Titel

Vorname1 Nachname1, Vorname2 Nachname2, Vorname3 Nachname3

Name des Instituts;

Name des Unternehmens;

Name der Hochschule

1. Informationen für Autoren

Bitte verwenden Sie ausschließlich die in dieser Vorlage zur Verfügung gestellten Formatvorlagen (gekennzeichnet durch das vorangestellt „AN“). Eine Demonstration der Formatvorlagen finden Sie ab Seite 3 dieses Templates.

Weitere wichtige Hinweise:

* Die Länge des Extended Abstracts beträgt 2, oder 4 Seiten (keine 3 oder mehr als vier).
* Der Autor besitzt die Urheberrechte für die verwendeten Inhalte.
* Grafiken Schwarz/Weiß halten. Bei farbigen Bildern können Bildfehler (Streifen o.ä.) auftreten. Bedenken Sie daher, dass Abbildungen und Tabellen noch lesbar sein müssen.
* Tabellen mit Überschriften, Bilder mit Unterschriften; beides fortlaufend nummerieren.
* Die Formatvorlagen beruhen auf der Schriftart „Arial“ und „Times New Roman“. Bitte stellen Sie sicher, dass diese Schriftarten auf Ihrem System installiert sind. Für eine Veröffentlichung muss das Extended Abstract in englischer oder deutscher Sprache sein.

Bitte das Extended Abstract (**zwei oder vier Seiten**) bis **zum vereinbarten Abgabetermin** per Mail bei Patrick.Groener@hs-ansbach.de einreichen.

Sollten Sie Probleme mit der Verwendung der Formatvorlagen haben, wenden Sie sich bitte an Patrick.Groener@hs-ansbach.de.

1. AN Überschriften und Textformatierungen

AN Text: In dieser Formatvorlage wird der Text Ihres Extended Abstracts verfasst. Falls Sie einzelne Begriffe hervorheben wollen, verwenden Sie bitte AN Fett. Textpassagen können sie mithilfe von AN Kursiv hervorheben.

* 1. Überschrift 2

Absatz (AN Text).

* 1. Überschrift 2

Absatz (AN Text).

* + 1. Überschrift 3

Absatz(AN Text).

* + 1. Überschrift 3

Absatz (AN Text).

* + - 1. Überschrift 4

Absatz (AN Text).

* + - 1. Überschrift 4

Absatz (AN Text).

1. Listen und Aufzählungszeichen

Für Reihenfolgen (Listen) verwenden Sie bitte die Formatvorlagen „AN Listennummer“ in der jeweiligen Ebene:

AN Listennummer 1. Ebene

AN Listennummer 1. Ebene

AN Listennummer 2. Ebene

AN Listennummer 2. Ebene

Für Aufzählungen ohne Reihenfolgen verwenden Sie bitte die Formatvorlage „AN Aufzählungszeichen“ in der jeweiligen Ebene:

* AN Aufzählungszeichen Ebene 1
* AN Aufzählungszeichen Ebene 1

AN Aufzählungszeichen Ebene 2

AN Aufzählungszeichen Ebene 2

1. Tabellen

Versehen Sie Ihre Tabellen bitte mit einer Beschriftung. Markieren Sie hierzu die Tabelle und rechtsklicken Sie in die Tabelle. Über die Schaltfläche „Beschriftung einfügen…“ können Sie dann die Beschriftung „Tabelle“ oberhalb der Tabelle einfügen.

Table . AN Tabellenbeschriftung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AN Tabelleninhalt | AN Tabelleninhalt | … |  |  |
| AN Tabelleninhalt |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Bilder

Verwenden Sie bitte ausschließlich Bilder in Graustufen bzw. Schwarz-Weiß. Formatieren Sie Ihre eingefügten Bilder bitte mithilfe der Formatvorlage „AN Eingefügtes Bild“.

Versehen Sie außerdem bitte Ihre Bilder mit einer Beschriftung. Rechtsklicken Sie hierzu bitte das Bild. Über Die Schaltfläche „Beschriftung einfügen…“ können Sie dann die Beschriftung „Bild“ unterhalb des Bildes einfügen.



Abbildung . Beschriftung

1. Formeln und Gleichungen

Wenn Sie Formeln und Gleichungen einbinden wollen, verwenden Sie bitte die Formatvorlage „AN Formel“:

Formel (Formelnummer)

Wir empfehlen Ihnen den Einsatz des Formeleditors von Microsoft Word. Sie können aber auch die Formeln in rein textueller Form mit Symbolen eingeben. Beispiele:

(1)

U=R∙I (2)

1. Verweise auf Literatur

Um auf eine Literaturstelle verweisen zu können, müssen Sie diese zunächst in der Literaturliste (siehe unten) einfügen und mit der Formatvorlage „AN Literaturverzeichnis“ formatieren. Die betreffende Literaturstelle sollte dann eine Nummerierung erhalten. In Ihrer Menüleiste finden Sie den Reiter „Verweise“. Wählen Sie im Unterpunkt „Querverweis“ den Verweistyp „Nummeriertes Element“ aus. Achten Sie darauf, dass auf in der Liste „Verweisen auf“ der Eintrag „Absatznummer (kein Kontext)“ ausgewählt ist. Anschließend können Sie die betreffende Nummerierung der Literaturstelle einfügen. Diese sollte sich i. d. R. am Ende der Liste „Für welches nummerierte Element“ befinden.

Ein Literaturhinweis sollte dann z. B. wie folgt aussehen: Der Prozess nach Bauer, Neumann, Bryant und Thomas [1] ist in die Phasen „Planung“, „Konzept“, „Entwurf“ und „Ausarbeitung“ unterteilt.

Das Literaturverzeichnis sollte nach der Reihenfolge, in welcher Sie die Literaturhinweise zitieren, sortiert sein.

Literatur

Bauer, H. H., Neumann, M. M., Bryant, M. D., & Thomas, T. (2006). Effective Product Placement. Mannheim: Institut für Marktorientierte Unternehmensführung.

Aaker, J. (1997). Dimensions of brand personality. Journal of Marketing Research, 34(3), 347-356.

Klimmt, C., Hartmann, T., & Schramm, H. (2006). Parasocial Interactions and Relationships. In J. Bryant, & P. Vorderer (Eds.), Psychology of entertainment (pp. 291-314). Mahwah: Lawrence Erlbaum Associates Publishers.

Knoll, J., Schramm, H., Schallhorn, C., & Wynistorf, S. (2015). Good Guy vs. Bad Guy – The Influence of Parasocial Interactions with Media Characters on Brand Placement Effects. International Journal of Advertising, 34(5), 720-743.

Hampp, A. (2010). Product Placement Dipped Last Year for the First Time. But Only Fell Slightly and Is Poised for Big Growth. Verfügbar unter: http://adage.com/article/madisonvine-news/product-placement-dipped-year-time/144720/ (Stand: 01.08.2017).