

Das kleine  
**Check-Buch**  
für Incomings



# CHECK-IN-LISTE

---

## TO-DO'S BEI ANREISE IN ANSBACH

- Einzug in Studentenwohnheim, **Wohnungsübernahme**
  
- Anmeldung im International Office**
  - Vorlage des Personalausweis (ID-Card) bzw. Reisepass
  - Vorlage der Krankenversicherungskarte (oder Bestätigung der privaten Krankenversicherung) und zur Vorlage bei der örtlichen KV zur Ausstellung der Gültigkeitsbescheinigung

**Achtung:** Falls gearbeitet werden möchte: Bei der AOK den Sozialversicherungsausweis und am Finanzamt eine Lohnsteuerkarte beantragen
  
- Mietvertrag** des Studentenwerk Erlangen-Nürnberg **überprüfen** und **zweifach unterschrieben** mit **Einzugsermächtigung** und **Immatrikulationsbescheinigung** in International Office abgeben.
  
- Girokonto (kostenlos)** eröffnen unter Vorlage von:
  - Personalausweis/Reisepass evtl. mit Visum
  - Immatrikulationsbescheinigung bzw. CampusCard
  - Kopie Mietvertrag

**Achtung:** An Sparkasse Ansbach (Brücken-Center) kann kostenlos ein Girokonto eröffnet werden (bei anderen Banken evtl. Kontoführungsgebühren) → Girokonto unbedingt notwendig zur Abbuchung der Miete für Studentenwerk Erlangen-Nürnberg und Strom & Wasser bei Stadtwerken Ansbach.
  
- Vorlage **CampusCard** oder **Immatrikulationsbescheinigung** in International Office
  
- Anmeldung in **Einwohnermeldeamt** und **Ausländeramt** (Bürgeramt Stadt Ansbach) (innerhalb 14 Tage nach Ankunft), Mitnehmen:
  - Personalausweis/Reisepass
  - Kopie Mietvertrag

**Für mehr Informationen siehe Seite 3**
  
- Vorstellung bei **Fakultät** und **Betreuungsprofessor** (Eintragung in Fächer sowie evtl. Learning Agreement berichtigen)
  
- Anmeldung Laptop** im RZ für Studentenwohnheim, Mitnehmen:
  - Kopie Mietvertrag
  - Personalausweis/Reisepass
  - CampusCard
  - Identifikationsnummer Laptop/PC für Internetzugang im Wohnheim

# CHECK-OUT-LISTE

---

## TO-DO'S VOR ABREISE AUS ANSBACH

- In International Office **Bekanntgabe Abreisetermin** und Beantragung „**Letter of confirmation for a study stay abroad**“
  
- Abmeldung** im **Studierendenservice** und **Beantragung** von „**Transcript of Records**“
  
- Rechtzeitige **Meldung** des **Auszugs** bei Herrn Stützer (Hausmeister Wohnheim)  
Tel.: 0170 4651148  
Sprechzeiten: Mo, Mi, Fr 07:45-08:15 und Mi von 13-13.30  
**Bzw. Kündigung Privatwohnung**
  
- Abmeldung in **Rechenzentrum**
  
- Abmeldung **Einwohnermelde- und Ausländeramt**
  
- Kündigung** der in Deutschland abgeschlossenen **Versicherungen**  
**Achtung:** Vorlage von Abmeldebestätigung des Einwohnermeldeamtes bzw. Ausländeramtes muss vorgelegt werden
  
- Rückgabe** ausgeliehener **Bücher** in der Bibliothek
  
- Abmeldung** bei den **Stadtwerken Ansbach** (Strom und Wasser)  
→ Tel.: 0981/8904-370 zur Erstellung einer Abschlussrechnung
  
- Abholung „Letter of Confirmation“ in International Office
  
- Kündigung evtl. bestehender Telefon- bzw. Handyverträge
  
- Kündigung Bankverbindung/en

# Hinweise zur Anmeldung bei der Stadt Ansbach

1. Alle Studierende müssen sich im Einwohnermeldeamt (Bürgeramt) anmelden → Nürnbergerstr. 32, Erdgeschoss  
Notwenige Unterlagen: Reisepass/Personalausweis, Mietvertrag

## EU-BÜRGER

Falls Studierende nebenbei arbeiten wollen, müssen sie sich vom Ausländeramt (Nürnbergerstr. 32, Zimmer 29 oder 30 in EG) eine Freizügigkeitsbescheinigung ausstellen lassen

### Notwendige Unterlagen:

- Personalausweis/Reisepass
- Anmeldebestätigung Einwohnermeldeamt
- Foto/biometrisches Foto
- Krankenversicherungsnachweis
- Immatrikulationsbescheinigung

Ansonsten keine Vorstellung in Ausländeramt notwendig

## NICHT EU-BÜRGER

Aufenthaltsgenehmigung bzw. Verlängerung in Ausländeramt beantragen (Nürnbergerstr. 32, Zimmer 29 oder 30 in EG).

### Notwendige Unterlagen:

- Reisepass
- Anmeldebestätigung Einwohnermeldeamt
- Mietvertrag
- Vorlage Sparbuch mit Sperrvermerk oder Bestätigung der Bank über die Höhe des Vermögens (für 1 Jahr mind. 7908 ) mit Sperrvermerk von 659 € monatlich.
- Krankenversicherungsnachweis
- Biometrisches Foto
- Immatrikulationsbescheinigung

### Achtung:

Gebühr zur Beantragung einer Aufenthaltsgenehmigung beträgt für

3 Monate: 80 €  
1 Jahr : 100 €  
> 1 Jahr : 110 €

Und muss gleich bei Beantragung bezahlt werden!