

Einlösung Wertpapier im Wintersemester/Sommersemester

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich,

Name: Vorname:

Anschrift:

Telefon: E-Mail:.....

ggf.Matrikel-Nr.: ggf. Studiengang:

einen Antrag auf Einlösung des Wertpapiers für folgendes Modul:

.....
Studiengang

..... Dozent ECTS-Punkte Modul-/Prüfungsnummer

..... Modul-/Prüfungsname

Die Bestätigung über das Einverständnis des Dozenten (z.B. per Mail) füge ich bei.

Mit freundlichen Grüßen

..... Datum Unterschrift

Interne Bearbeitungshinweise

- | | | | | |
|--------|--------------------------|--|----------------|-------------|
| → 1.1. | <input type="checkbox"/> | Wiedereinschreibung in SOS |
Datum |
HZ |
| | <input type="checkbox"/> | Mitteilung an RZ |
Datum |
HZ |
| | <input type="checkbox"/> | Prüfungsanmeldung in POS |
Datum |
HZ |
| → 1.2. | <input type="checkbox"/> | Mitteilung an Antragsteller
über EDV-Freigabe |
Datum |
HZ |
| | <input type="checkbox"/> | Zertifikat erstellen und
zuschicken |
Datum |
HZ |
| → 1.1. | <input type="checkbox"/> | Exmatrikulation in SOS |
Datum |
HZ |
| → 1.2. | <input type="checkbox"/> | Ablage |
Datum |
HZ |