|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praktikantin/ Praktikant** | | **Nachname(n)** | | **Vorname(n)** | **Geburtsdatum** | | **Staatsange-hörigkeit**[[1]](#endnote-1) | | **Geschlecht [m/w]** | | **Studienzyklus**[[2]](#endnote-2) | | **Fachbereich,**  **Code** [[3]](#endnote-3) | |
| Mustermann | | Max | 10.03.1990 | | German | | m | | EQF level 6 (BA) / 7 (MA) | | z.B. 0713 | |
| **Heimathoch-schule** | | **Name** | | **Fakultät/ Abteilung** | **Erasmus-Code**[[4]](#endnote-4)  (sofern vorhanden) | | **Anschrift** | | **Land** | | **Name; E-Mail-Adresse; Telefonnummer**[[5]](#endnote-5) **der Kontaktperson** | | | |
| Ansbach University of Applied Sciences | | Engineering | D ANSBACH01 | | Residenzstr. 8 91522 Ansbach | | Germany | | Bettina Huhn, ERASMUS+ Institutional Coordinator  [Bettina.huhn@hs-ansbach.de](mailto:Bettina.huhn@hs-ansbach.de)  +49-981-4877-145 | | | |
| **Aufnehmende Einrichtung/ Unternehmen** | | **Name** | | **Abteilung** | **Anschrift; Website** | | **Land** | | **Firmengröße** | | **Name; Position; E-Mail-Adresse; Telefonnummer[[6]](#endnote-6) der Kontaktperson** | | **Name; Position[[7]](#endnote-7) der Mentorin/des Mentors**  **E-Mail-Adresse; Telefonnummer** | |
| Musterfirma,  Musterland | | Human Resources | Muster Road,  9655 South Hampton  www.musterfirma.uk | | United Kingdom | | < 250 Mitarbeiter  > 250 Mitarbeiter | | Craig Musterman, Head of Human Resources, [craig.musterman@musterfirma.uk](mailto:craig.musterman@musterfirma.uk) +48-854646455 | | Tina Musterwoman, HR, [tina.musterwoman@musterfirma.uk](mailto:tina.musterwoman@musterfirma.uk) +48-854646454 | |
| **Vor der Mobilitätsphase** **auszufüllender Abschnitt** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Tabelle A – Mobilitätsprogramm bei der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Geplante Dauer der Mobilitätsphase: von [Monat/Jahr] …08/16…………. bis [Monat/Jahr] …12/16………….** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Praktikumstitel: … Human Resources Internship** | | | | | | | | | **Anzahl Arbeitsstunden pro Woche: … 40** | | | | | |
| **Detailliertes Programm für das Praktikum:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die bis zum Ende des Praktikums erworben werden sollen (erwartete Lernergebnisse):** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Monitoringplan:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bewertungsplan:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |
| Niveau der **Sprachkenntnisse[[8]](#endnote-8)** in \_English\_\_\_\_\_\_\_ [*Angabe der Hauptarbeitssprache*], über das die Praktikantin/der Praktikant bereits verfügt oder zu dessen Erwerb sie/er sich bis zum Beginn des Mobilitätszeitraums verpflichtet: *A1*  *A2*  *B1*  *B2*  *C1*  *C2*  *Muttersprachler/-in* | | | | | | | | | | | | | | |

Musterformular   
Bitte Learning Agreement auf ENGLISCH ausfüllen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabelle B – Heimathochschule***  *Verwenden Sie nur einen der folgenden drei Abschnitte:* **[[9]](#endnote-9)**   1. Das Praktikum ist **Teil des Curriculums**,und die Heimathochschule verpflichtet sich nach zufriedenstellendem Abschluss des Praktikums zu Folgendem:  |  |  | | --- | --- | | Vergabe von ECTS-Anrechnungspunkten (oder Vergleichbares)[[10]](#endnote-10) | Benotung basierend auf: Praktikumszeugnis  Abschlussbericht  Gespräch | | Nachweis des Praktikums im Transcript of Records und Diplomzusatz (oder Vergleichbares) der Praktikantin/des Praktikanten | | | Nachweis des Praktikums im Europass-Mobilitätsnachweis der Praktikantin/des Praktikanten: Ja  Nein | |  1. Das Praktikum erfolgt auf **freiwilliger Basis**, und die Heimathochschule verpflichtet sich nach zufriedenstellendem Abschluss des Praktikums zu Folgendem:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Vergabe von ECTS-Anrechnungspunkten (oder Vergleichbares): Ja  Nein | | Wenn „Ja“, geben Sie bitte die ECTS-Punkte an: …. | | Benotung: Ja  Nein | Wenn „Ja“, geben Sie bitte an, worauf die Note basiert: Praktikumszeugnis  Abschlussbericht  Gespräch | | | Nachweis des Praktikums im Transcript of Records der Praktikantin/des Praktikanten Ja  Nein | | | | Nachweis des Praktikums im Diplomzusatz (oder Vergleichbares) der Praktikantin/des Praktikanten | | | | Nachweis des Praktikums im Europass-Mobilitätsnachweis der Praktikantin/des Praktikanten: Ja  Nein | | |  1. Das Praktikum wird von einem **neuen Absolventen** durchgeführt, und die Heimathochschule verpflichtet sich nach zufriedenstellendem Abschluss des Praktikums zu Folgendem:  |  |  | | --- | --- | | Vergabe von ECTS-Anrechnungspunkten (oder Vergleichbares):  Ja  Nein | Wenn „Ja“, geben Sie bitte die ECTS-Punkte an: …. | | Nachweis des Praktikums im Europass-Mobilitätsnachweis der Praktikantin/des Praktikanten *(dringend empfohlen)*: Ja  Nein | |   **Unfallversicherung für die Praktikantin/den Praktikanten**   |  |  | | --- | --- | | Die Heimathochschule schließt für die Praktikantin/den Praktikanten eine Unfallversicherung ab (sofern keine von der aufnehmende Einrichtung/Unternehmen zur Verfügung gestellt wird): Ja  Nein | Die Unfallversicherung deckt folgende Risiken ab:  - Unfälle bei Reisen im Rahmen der Arbeit: Ja  Nein  - Unfälle auf dem Weg zur und von der Arbeit: Ja  Nein | | Die Heimathochschule schließt für die Praktikantin/den Praktikanten eine Haftpflichtversicherung ab (sofern keine von der aufnehmenden Einrichtung/Unternehmen zur Verfügung gestellt wird): Ja  Nein | | |

Musterformular   
Bitte Learning Agreement auf ENGLISCH ausfüllen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabelle C – aufnehmende Einrichtung/Unternehmen***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen bietet der Praktikantin/dem Praktikanten für das Praktikum finanzielle Unterstützung: Ja  Nein | | Wenn „Ja“, Betrag in Euro/Monat: ……….. | | Die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen bietet der Praktikantin/dem Praktikanten für das Praktikum Sachleistungen: Ja  Nein  Wenn „Ja“, bitte angeben: …. | | | | Die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen schließt für die Praktikantin/den Praktikanten eine Unfallversicherung ab (sofern keine von der Heimathochschule zur Verfügung gestellt wird): Ja  Nein | Die Unfallversicherung deckt folgende Risiken ab:  - Unfälle bei Reisen im Rahmen der Arbeit: Ja  Nein  - Unfälle auf dem Weg zur und von der Arbeit: Ja  Nein | | | Die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen schließt für die Praktikantin/den Praktikanten eine Haftpflichtversicherung ab (sofern keine von der Heimathochschule zur Verfügung gestellt wird): Ja  Nein | | | | Die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen bietet der Praktikantin/dem Praktikanten angemessene Unterstützung und Ausstattung: | | | | Die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen verpflichtet sich nach Abschluss des Praktikums innerhalb von 5 Wochen ein Praktikumszeugnis auszustellen. | | | | | | | | |
| Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments bestätigen die Praktikantin/der Praktikant, die Heimathochschule und die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen, dass sie der Lernvereinbarung zustimmen und sich zur Einhaltung der von allen Parteien getroffenen Vereinbarungen verpflichten. Die Praktikantin/der Praktikant und die aufnehmende Einrichtung/das Unternehmen haben die Heimathochschule über Probleme oder Änderungen im Hinblick auf die Dauer des Praktikums zu informieren. Die Heimathochschule und die Praktikantin/der Praktikant müssen sich auch den Bedingungen der Erasmus+ Finanzhilfevereinbarung verpflichten. Die Einrichtung verpflichtet sich, alle Grundsätze der Erasmus-Hochschulcharta in Bezug auf Praktika (oder die in der Partnerschaftsvereinbarung für Einrichtungen in den Partnerländern vereinbarten Grundsätze) zu achten. | | | | | |
| **Verpflichtung** | **Name** | **E-Mail** | **Position** | **Datum** | **Unterschrift** |
| Praktikantin/Praktikant | Max Musterman | *Max.m@gmail.de* | *Intern* |  |  |
| Zuständige Person[[11]](#endnote-11) in der Heimathochschule | Bettina Huhn | Bettina.huhn@hs-ansbach.de | Head International Office |  |  |
| Zuständige Person [[12]](#endnote-12) in der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen | Craig Musterman | [craig.musterman@musterfirma.uk](mailto:craig.musterman@musterfirma.uk) | Head Human Resources |  |  |

Musterformular   
Bitte Learning Agreement auf ENGLISCH ausfüllen

**Während der Mobilitätsphase** **auszufüllender Abschnitt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Tabelle A2 – Außerplanmäßige Änderungen des Praktikumsprogramms bei der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen***  (muss per E-Mail oder per Unterschrift der Praktikanten/des Praktikanten und der zuständigen Person der Heimathochschule und der aufnehmende Einrichtung/dem Unternehmen zugestimmt werden) | |
| **Geplante Dauer der Mobilitätsphase: von [Monat/Jahr] ……………. bis [Monat/Jahr] …………….** | | |
| **Praktikumstitel: …** | | **Anzahl Arbeitsstunden pro Woche: …** |
| **Detailliertes Programm für den Praktikumszeitraum:** | | |
| **Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen, die bis zum Ende des Praktikums erworben werden sollen (erwartete Lernergebnisse):** | | |
| **Überwachungsplan:** | | |
| **Bewertungsplan:** | | |

**Nach der Mobilitätsphase** **auszufüllender Abschnitt**

|  |
| --- |
| ***Tabelle D – Praktikumszeugnis von der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen*** |
| **Name der Praktikantin/des Praktikanten:** |
| **Name der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen:** |
| **Sektor der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen:** |
| **Anschrift der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen** [Straße, Stadt, Land, Telefonnummer, E-Mail-Adresse]**, Website:** |
| **Beginn und Ende des Praktikums: von [Tag/Monat/Jahr] …………………. bis [Tag/Monat/Jahr] ………………..** |
| **Praktikumstitel:** |
| **Detailliertes Programm für den Praktikumszeitraum, einschließlich der von der Praktikantin/vom Praktikanten ausgeführten Aufgaben:** |
| **Erworbene Kenntnisse, Fähigkeiten (intellektuell und praktisch) sowie Kompetenzen (erzielte Lernergebnisse):** |
| **Bewertung der Praktikantin/des Praktikanten:** |
| **Datum:** |
| **Name und Unterschrift der Betreuerin/des Betreuers in der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen:** |

1. **Staatsangehörigkeit:** Staat, dem die Person verwaltungstechnisch angehört und von dem der Personalausweis bzw. Reisepass ausgestellt wird. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Studienzyklus:** Kurzstudiengang (EQF-Niveau 5)/Bachelor oder vergleichbarer erster Studienzyklus (EQF-Niveau 6)/Master oder vergleichbarer zweiter Studienzyklus (EQF-Niveau 7)/Promotion zum Doktor oder vergleichbarer dritter Studienzyklus (EQF-Niveau 8). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Fachgebiet:** Verwenden Sie das [ISCED-F 2013-Suchprogramm](file:///D:\Users\jasmin.singh\AppData\Local\Temp\13\notes853EDE\ISCED-F%202013-Suchprogramm) unter <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_de.htm>, um das nach ISCED 2013-Einstufung definierte Fach- und Ausbildungsgebiet zu suchen, das dem Fachabschluss der Praktikantin/des Praktikanten an der Heimathochschule am nächsten kommt. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Erasmus-Code**: Eine eindeutige Kennung, die jede Hochschule erhält, der die Erasmus-Hochschulcharta (ECHE) verliehen wurde. Sie gilt nur für Hochschulen in den Schwerpunktländern. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Kontaktperson bei der Heimathochschule**: Fungiert als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner bei verwaltungstechnischen Fragen und arbeitet, je nach Struktur der Hochschule, als Fachbereichskoordinatorin/Fachbereichskoordinator oder im Auslandsamt bzw. einer entsprechenden Abteilung innerhalb der Einrichtung. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Kontaktperson bei der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen**: Fungiert als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner im Rahmen von Erasmus-Praktika bei verwaltungstechnischen Fragen. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Mentorin/Mentor**: Die Rolle der Mentorin/des Mentors ist die Unterstützung, Förderung und Information der Praktikantin/des Praktikanten im Hinblick auf das Leben und die Erfahrungen in der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen (Unternehmenskultur, informelle Verhaltenskodexe usw.). In der Regel wird die Rolle der Mentorin/des Mentors nicht von der Betreuerin/vom Betreuer übernommen. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Niveau der Sprachkenntnisse**: Eine Beschreibung der Niveaustufen für europäische Sprachen (CEFR) steht unter der folgenden Adresse zur Verfügung: <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#endnote-ref-8)
9. **Es gibt drei verschiedene Bestimmungen für Praktika**:

   1. Praktika, die Teil des Lehrplans sind (und für den Abschluss angerechnet werden);

   2. Freiwillige Praktika (nicht verpflichtend für den Abschluss);

   3. Praktika für neue Absolventen [↑](#endnote-ref-9)
10. **ECTS-Anrechnungspunkte (oder Vergleichbares)**: In Ländern ohne geltendes ECTS-System, vor allem für Einrichtungen in Partnerländern, die nicht am Bologna-Prozess teilnehmen, muss „ECTS“ in allen Tabellen durch den Namen des entsprechenden verwendeten Systems ersetzt werden. Zusätzlich muss ein Link zur Erläuterung des Systems hinzugefügt werden. [↑](#endnote-ref-10)
11. **Zuständige Person in der Heimathochschule**: Diese Person ist für die Unterzeichnung der Lernvereinbarung, eine eventuelle Anpassung und die Anerkennung der Anrechnungspunkte (oder Vergleichbares) sowie verbundener Lernergebnisse im Auftrag der zuständigen akademischen Körperschaft wie in der Lernvereinbarung angegeben verantwortlich. Der Name und die E-Mail-Adresse der zuständigen Person müssen nur dann angegeben werden, wenn sie sich von der am Anfang des Dokuments genannten Kontaktperson unterscheiden. [↑](#endnote-ref-11)
12. **Betreuerin/Betreuer in der aufnehmenden Einrichtung/dem Unternehmen**: Diese Person ist für die Unterzeichnung der Lernvereinbarung, eine eventuelle Anpassung, die Betreuung der Praktikantin/des Praktikanten während des Praktikums und für die Unterzeichnung des Praktikumszeugnisses verantwortlich. Der Name und die E-Mail-Adresse der Betreuerin/des Betreuers müssen nur dann angegeben werden, wenn sie sich von der am Anfang des Dokuments genannten Kontaktperson unterscheiden. [↑](#endnote-ref-12)