

# Antragsformular

## ERASMUS+ Aufenthalt zu Lehr- oder Fortbildungszwecken

Aufenthalt zu Lehrzwecken      **oder**       Aufenthalt zu Fort- oder Weiterbildung

**Hiermit stelle ich einen Antrag zur Förderung meines geplanten Auslandsaufenthalts:**

<b>Person</b>	
Name, Vorname (Titel):	
Geburtsdatum:	
Staatsangehörigkeit:	
Fakultät/ Abteilung:	
Emailadresse:	
Telefonnummer:	

<b>Geplanter Aufenthalt</b>	
Datum (Beginn und Ende Dienstgeschäft):	
Name der Gasthochschule/ Fortbildungseinrichtung:	
Land:	
Falls zutreffend: zusätzliche An- und/oder Abreisetage: (falls An-/Abreise nicht am gleichen Tag wie der erste oder letzte Aufenthaltstag liegen)	
Abreise von:	<input type="checkbox"/> Dienstort <input type="checkbox"/> Wohnort
Nur bei Lehraufenthalten: Anzahl der geplanten Unterrichtsstunden <sup>1</sup> :	

<b>Weitere Angaben zur Person</b>	
Dauer der Tätigkeit an der Heimathochschule:	<input type="checkbox"/> Weniger als 10 Jahre <input type="checkbox"/> 10 – 20 Jahre <input type="checkbox"/> Mehr als 20 Jahre
Vorwiegende Unterrichts- oder Arbeits- sprache während des Aufenthalts:	
Ist dies Ihr erster Auslandsaufenthalt mit Erasmus-Förderung (im Rahmen der Personalmobilität)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

<sup>1</sup> Für eine Förderung muss das Unterrichtspensum bei mindestens acht Stunden je Aufenthalt bzw. je angefangene Woche liegen

# Antragsformular

## ERASMUS+ Aufenthalt zu Lehr- oder Fortbildungszwecken

<b>Zusätzliche Angaben im Falle eines Lehraufenthalts</b>	
Unterrichtsfach:	
Unterrichtsniveau:	<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Promotion

Dient der Auslandsaufenthalt der Anbahnung oder Pflege von Kooperationsmöglichkeiten mit der Gasteinrichtung/ Partnerhochschule?

Ja                       Nein

Wenn ja, bitte kurze Begründung:

---



---



---

<b>Zusätzliche Angaben im Falle einer Fortbildung</b>	
Art der Fort-/ Weiterbildung:	<input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Work Shadowing <input type="checkbox"/> Training <input type="checkbox"/> Sonstiges:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Hinweise:

- Die Bewerbung ist laufend möglich.
- Die Auswahl der Bewerber/innen erfolgt im Arbeitskreis Auslandsangelegenheiten. Die Bewilligung erfolgt unter Berücksichtigung der genannten Kriterien sowie der Verfügbarkeit der Mittel.
- Eine wiederholte Förderung ist möglich, jedoch sollten vorrangig Zuschüsse an Bewerber/innen vergeben werden, die noch keine ERASMUS-Personalmobilität durchgeführt haben.

**Mobilität zu Lehrzwecken:** Bitte fügen Sie dem Antrag, den ausgefüllten Dienstreiseantrag bei.

**Mobilität zu Fortbildungszwecken:** Bitte fügen Sie dem Antrag den ausgefüllten Dienstreiseantrag sowie ein Schreiben, in dem Sie auf die, auf der Webseite genannten Kriterien zur Antragsstellung eingehen.

Den Antrag reichen Sie bitte beim **International Office** ein (**Bettina.Huhn@hs-ansbach.de**).