



Handreichung zur Bewerbung um Aufnahme in das Promotionszentrum „Ressourceneffizienz und Digitalisierung“ (REDIG)

Erforderliche Bewerbungsunterlagen

(Alle Unterlagen sind sowohl in digitaler als auch in physischer Form beim Promotionszentrum einzureichen. Die fristgerechte Einreichung muss spätestens drei Wochen vor der Sitzung des Promotionsausschusses erfolgen.)

1. Antrag auf Aufnahme am Promotionszentrum
2. Vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Betreuungsvereinbarung inkl. Angabe aller Betreuenden
3. Wissenschaftliches Exposé
 - **Deckblatt:** Name, Thema, Betreuende
 - **Umfang:** 3–5 Seiten (Literaturverzeichnis separat)
 - **Inhalte:**
 - Darstellung des Forschungsthemas
 - Stand der Forschung
 - Zielsetzung und wissenschaftlicher Beitrag
 - Beschreibung der Methodik sowie Arbeits- und Zeitplan
 - Klare Zuordnung des Themas zu den Schwerpunkten des Promotionskollegs REDIG
 - **Formales:** Einheitlicher, fachspezifischer Zitierstil; Arial, Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5; Seitenränder 2 cm
4. Übersicht über den Lebens- und Bildungsgang
5. Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
6. Abschlusszeugnisse abgeschlossener Hochschulstudiengänge:
 - Mit Urkunden
 - Digital mit Verifizierungscode **oder** in amtlich beglaubigter Kopie
 - Alternativ: Kopie zur Vorlage der Originale im Promotionszentrum bzw. in der Geschäftsstelle
 - Bei ausländischen Abschlüssen zusätzlich:
 - Amtlich beglaubigte Übersetzung ins Deutsche
 - Ggf. Darstellung des Notensystems
7. Nachweis über hinreichende Sprachkenntnisse in Deutsch oder Englisch (für internationale Bewerbende)

8. Kopie des gültigen Personalausweises oder Reisepasses
9. Offizieller Nachweis der Namensänderung (falls akademische Qualifikationen unter einem anderen Namen erworben wurden)
10. **Onepager** (eine PowerPoint-Folie):
 - Vorstellung des Themas
 - Zur Präsentation durch die erstbetreuende Person vor dem Promotionsausschuss

Bezugsquelle für Antragsformulare

Alle erforderlichen Formulare sind über das Promotionszentrum der OTH Amberg-Weiden sowie die Geschäftsstellen der Hochschule Ansbach und der Hochschule Hof erhältlich.

Hinweise zur elektronischen Einreichung

Bitte kennzeichnen Sie die einzureichenden Unterlagen wie unten angegeben.
Reichen Sie die Dokumente **in einzelnen Dateien** ein, nicht als Gesamtdatei.

- 01_Aufnahmeantrag_Nachname.pdf
- 02_Betreuungsvereinbarung_Nachname.pdf
- 03_Exposé_Nachname.pdf
- 04_Lebenslauf_Nachname.pdf
- 05_Masterurkunde_Nachname.pdf
- 06_Masterzeugnis_Nachname.pdf
- 07_Bachelorurkunde_Nachname.pdf
- 08_Bachelorzeugnis_Nachname.pdf
- 09_Hochschulzugangsberechtigung_Nachname.pdf
- 10_Personalausweis_Nachname.pdf
- 11_Onepager_Nachname.ppt