

Webinar: Crashkurs Word für Einsteiger Hausarbeiten formatieren - schnell und einfach

Wie füge ich die Seitenzahlen in meiner Hausarbeit erst ab der 3. Seite ein? Das ist im Umgang mit Word wohl einer der häufigsten Fragen von Studierenden, die unter anderem in diesem Webinar geklärt werden. Außerdem lernen Sie, wie Sie durch die Nutzung von Formatvorlagen ein Inhaltsverzeichnis erstellen und Zeit sparen können. Die Kurzschulung richtet sich an Einsteiger. Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Termin: Mittwoch, 09.12.2020

Anmeldeschluss: Donnerstag, 03.12.2020

Dauer: 90 Minuten, 10:00-11:30 Uhr

Referentinnen: Beate Dettmar, Bibliothek Hochschule Ansbach
Anja Haager, Career Service Hochschule Ansbach

Zielgruppe: Studierende der Hochschule Ansbach

Anmeldung:

Bitte melden Sie sich über moodle zu dieser Veranstaltung an. Sie finden dieses Seminarangebot in moodle im Kursbereich „Career Service“. Zur Teilnahme am Webinar sind ein Mikrofon, eine Kamera und ein zweiter Bildschirm vorteilhaft, aber nicht zwingend notwendig.

Inhalte:

- Arbeiten mit Formatvorlagen
- Einfügung einer hierarchischen Zählung
- Erstellen eines automatischen Inhaltsverzeichnisses
- Umgang mit Abschnittsumbrüchen und Seitenumbrüchen
- Einfügen von Seitenzahlen

Ihr Nutzen:

- Kennenlernen der Grundlagen zur Formatierung von Hausarbeiten
- Zeitersparnis durch Anwendung hilfreicher Tools
- Mehr Sicherheit im Umgang mit Word

Sie erhalten in der Woche vor der Veranstaltung eine E-Mail mit dem Zugangslink für das Webinar.