

Webinar: Crashkurs Word für Einsteiger Hausarbeiten formatieren - schnell und einfach

Wie füge ich die Seitenzahlen in meiner Hausarbeit erst ab der 3. Seite ein? Das ist im Umgang mit Word wohl einer der häufigsten Fragen von Studierenden, die unter anderem in diesem Webinar geklärt werden. Außerdem lernen Sie, wie Sie durch die Nutzung von Ebenen ein Inhaltsverzeichnis erstellen und, wie Sie durch Formatvorlagen Zeit sparen. Die Kurzschulung richtet sich an Einsteiger. Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Termin: Dienstag, 19.05.2020

Anmeldeschluss: Mittwoch, 13.05.2020

Dauer: 60 Minuten, 8:00-9:00 Uhr

Referentin: Anja Haager, Career Service Hochschule Ansbach

Zielgruppe: Studierende der Hochschule Ansbach

Anmeldung: Bitte melden Sie sich über moodle zu dieser Veranstaltung an. Sie finden alle Seminarangebote des Career Service in moodle im Kursbereich „Career Service“. Zur Teilnahme am Webinar sind ein Mikrofon und eine Kamera vorteilhaft, aber nicht zwingend notwendig.

Inhalte:

- Arbeiten mit Ebenen
- Erstellen eines automatischen Inhaltsverzeichnisses
- Umgang mit Abschnittsumbrüchen und Seitenumbrüchen
- Einfügen von Seitenzahlen
- Nutzung und Änderung von Formatvorlagen

Ihr Nutzen:

- Kennenlernen der Grundlagen zur Formatierung von Hausarbeiten
- Zeitersparnis durch Anwendung hilfreicher Tools
- Mehr Sicherheit im Umgang mit Word

Sie erhalten in der Woche vor der Veranstaltung eine E-Mail mit dem Zugangslink für das Webinar.