

RICHTLINIEN FÜR DIE ERSTELLUNG DES BERICHTS ÜBER DAS PRAKTISCHE STUDIENSEMESTER IM

Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik

1 Bedeutung des Berichts

Der Bericht ist ein wichtiger Bestandteil des praktischen Studiensemesters. Er dient als Leistungsnachweis und wird vom dem jeweiligen Praktikantenbetreuer geprüft. Entspricht der Bericht nicht den im Folgenden aufgeführten Kriterien, wird er zur Überarbeitung zurückgegeben.

2 Form des Berichts

Die äußere Form des Berichtes ist nach folgenden Kriterien zu gestalten:

- Die Schriftgröße soll 12pt betragen. Als Schriftart ist Arial oder Times Roman zu wählen.
- Der Textumfang (ohne die einschlägigen Verzeichnisse) soll mindestens 10, höchstens 15 Seiten im Format DIN A4 betragen. Die Seitenränder dürfen maximal 2,5 cm betragen.
- Der Bericht ist digital als PDF abzugeben.

3 Zielsetzung und Inhalt des Berichts

Der Bericht ist in Form einer wissenschaftlichen Arbeit zu erstellen.

Er soll sich inhaltlich auf die verwendeten Techniken im Praktikum beziehen und komplett aufzeigen, welche Aufgaben vom Studierenden im Praktikum übernommen wurden. Es ist dabei darauf zu achten, dass die individuelle Leistung hervorgeht.

Der Inhalt des Berichts wird somit i. d. R. eine inhaltliche Dokumentation des Praktikums sein. Ausnahmen hiervon sind nur nach Abstimmung mit dem betreuenden Dozenten möglich.

4 **Aufbau und Gliederung des Berichts**

Der Bericht soll folgenden Aufbau aufweisen:

- Beschreibung des betreffenden Unternehmens. In diesem Teil sollen die üblichen Unternehmenskenndaten dargestellt werden. Hier können auch historische Fakten und Daten zum Unternehmen erscheinen.
- Beschreibung der wesentlichen praktischen Tätigkeiten. Hierbei soll die Beschreibung des wirtschaftsinformatischen Themas im Vordergrund stehen. Falls zum Verständnis nötig, sollen hier auch verwendeten Techniken angesprochen werden.
- Fazit und Resümee. In einer kurzen Zusammenfassung soll der Studierende zum Ausdruck bringen, welche Fähigkeiten sie oder er im Praktikum erworben hat. Hier soll auch ein Abgleich, mit den im Studium erworbenen Kenntnissen, erfolgen

Für einen derartigen Aufbau erweist sich i. d. R. die folgende Grobgliederung als zweckmäßig (Ausnahmen hiervon sind nur nach Abstimmung mit dem betreuenden Dozenten möglich):

- Deckblatt mit Thema, Verfasser, Betreuung, Orts- und Zeitangabe
- Inhaltsverzeichnis eventuell auch Tabellen-, Abbildungs-, Abkürzungsverzeichnisse
- Textteil
- Literaturverzeichnis

5 Abgabe des Berichts

Der unterschriebene Bericht ist spätestens zwei Wochen nach Beendigung der Praxisausbildung digital per E-Mail an studierendenservice.wif@hs-ansbach.de abzugeben.

Bitte beachten Sie außerdem, dass dem Bericht auch das Zeugnis Ihrer Ausbildungsstelle sowie das Formblatt Ausbildungsbestätigung bzw. Berichtsankennung abzugeben ist. Dies erfolgt über einen Upload in PRIMUS.

6 Bachelorprojekt

In der Regel wird zeitgleich zum Praktikum das Bachelorprojekt bearbeitet. Es bereitet thematisch auf die im folgenden Semester zu schreibende Bachelorarbeit vor. Prüfungsrechtlich ist das Bachelorprojekt nicht Bestandteil des Praktikums, sondern eine eigene Prüfungsleistung, zu der eine entsprechende Prüfungsanmeldung vorzunehmen ist. Thematisch können durchaus Überschneidungen zum Praktikumsbericht existieren, es dürfen jedoch keine identischen Textteile parallel im Bericht und in der Bachelorprojektdokumentation verwendet werden.

7 Information und Beratung

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an den Praktikumsbeauftragten des Studienganges Wirtschaftsinformatik.

gez.

Professor Dr. Jonas Härtfelder

Januar 2026

**Ausbildungsplan
für das praktische Studiensemester
im Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik
an der Hochschule für angewandte Wissenschaften Ansbach**

Übersicht Ziele und Inhalte

Zeitlicher Umfang:

Im Sommersemester mind. 20 Wochen, max. 30 Wochen

Im Wintersemester mind. 20 Wochen, max. 28 Wochen

18 ECTS

Zeitliche Lage: 6. Studiensemester

Ausbildungsziele:

Hinführung an die Tätigkeit als Wirtschaftsinformatiker mit der jeweiligen Ausrichtung an die gewählten Spezialisierungsmodule durch selbstständige Mitarbeit an konkreten Aufgabenstellungen und Projekten. Erwerb von Problemlösungskompetenz.

Ausbildungsinhalte:

Die Studierenden sollen entsprechend ihrer zukünftigen Ausrichtung an Aufgaben mitarbeiten und Teilaufgaben selbstverantwortlich ausführen, deren Schwierigkeitsgrad dem Ausbildungsstand und der späteren Aufgabenstellung als Wirtschaftsinformatiker angemessen ist.

Lehrveranstaltungen im praktischen Studiensemester

Studienziele:

Vertiefung der in der Praxis erworbenen Kenntnisse über zeitgemäße Konzeption, Beratung, Gestaltung und Optimierung von IT-Lösungen. Verknüpfung von Theorie und Praxis. Reflexion über praktische Erfahrungen.

Praxisseminar (5 ECTS)

Hinführung zu studienrichtungsspezifischen Problemstellungen an Beispielen aus der praktischen Tätigkeit unter der besonderen Berücksichtigung von Fallstudien, Entscheidungs- und Kreativitätstechniken mit Integration von Theorie und Praxis.

Erfahrungsaustausch, Anleitung und Beratung, Vertiefung und Sicherung der Erkenntnisse, insbesondere durch Referate der Studenten über ihre praktische Tätigkeit. Seminar in der Form von Diskussion, Darstellung der Erkenntnisse durch Studenten und Präsentation. Wissenschaftliche Begleitung des praktischen Studiensemesters.

Praxisbegleitende Lehrveranstaltung (3 ECTS)

Die Studierenden sollen befähigt werden ein vorgegebenes theoretisches Thema aus der Wirtschaftsinformatik zu strukturieren und wissenschaftlich zu bearbeiten. Hierbei sollen sie in die Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens eingeführt werden.

Technik des wissenschaftlichen Arbeitens. Quellenbeschaffung und Recherchetechniken in Bibliotheken und im Internet. Zitationsweisen und Quellenangaben.

Bachelor-Projekt (4 ECTS)

Im Kurs soll ein individuelles Praxisprojekt definiert und in Verzahnung mit dem parallellaufenden Praktikum durchgeführt werden. Der Kurs dient im Wesentlichen zu Fortschrittskontrolle des Projektes von der Definition bis hin zu Fertigstellung. Die eigentliche Projektdurchführung ist Bestandteil des Praktikums. Das Projekt dient im folgenden Semester als Grundlage für die Bachelorarbeit

Bericht über das Praktische Studiensemester

Internship Report

Praktikant(in) / intern:

Vorname / first name:

Nachname / last name:

Matrikelnr. / matriculation no.:

Studiengang / course of study:

Semester / semester:

**Praktikumsstelle /
company / organisation:**

**Thema des Berichts /
subject of the report:**

Zeiten in der Praktikumsstelle / time in the company / organisation:

Abteilung / department	Von - bis / from - until	Dauer in Wochen / time in weeks

**Bericht anerkannt durch die Praktikumsstelle /
report recognized by the company / organisation:**

Datum / date

(digitale) Unterschrift / signature

**Bericht anerkannt durch die Hochschule für angewandte Wissenschaften Ansbach /
report recognized by the University of Applied Science Ansbach:**

Datum / date

(digitale) Unterschrift / signature

Zeugnis über das Praktische Studiensemester

Certificate on the internship

Praktikant(in) / intern:

Vorname / first name:

Nachname / last name:

Matrikelnr. / matriculation no.:

Studiengang / course of study:

Semester / semester:

**Praktikumsstelle /
company / organisation:**

**Der/die oben genannte Studierende hat die betriebliche Praxis innerhalb des praktischen Studiensemesters
abgeleistet: / the student named above has completed the internship within the practical study semester:**

- ☐ mit Erfolg / passed
☐ ohne Erfolg* / not passed*

***Begründung / *reason:**

Fehlzeiten in Arbeitstagen / absence in working days:

(gesetzliche Feiertage und Unterrichtstage zählen als Arbeitstage / public holidays and lessons are counted as working days)

	Grund / reason:
--	------------------------

Zeugnisbestätigung durch die Praktikumsstelle / confirmation of the certificate by the company / organisation:

Datum / date

(digitale) Unterschrift / signature