

Agenda für Bewerbungen mit dem Dialogorientierten Serviceverfahren (DoSV)

Die Hochschule Ansbach nimmt am Dialogorientierten Serviceverfahren (DoSV) für zulassungsbeschränkte Studiengänge teil. Dieses Verfahren unterstützt uns bei unseren Zulassungsprozessen und trägt zur Vermeidung frei bleibender Studienplätze bei. Sie haben die Möglichkeit bis zu zwölf Bewerbungen abzugeben und gemäß Ihren Wünschen zu priorisieren.

Für eine reibungslose Bewerbung lesen Sie sorgfältig diese Agenda und halten Sie sich an den folgenden Ablauf:

1. A) Registrieren bei hochschulstart.de

Registrieren Sie sich, falls noch nicht in der Vergangenheit erfolgt, über <https://hochschulstart.de/startseite/bewerben-beobachten> (Mehrfachregistrierungen sind nicht zulässig!)

Notieren Sie sich hier ihre Zugangsdaten:

Benutzername	
Passwort	
BID (Bewerber-Identifizierungsnummer)	
BAN (Bewerber-Authentifizierungsnummer)	

B) Registrieren und Bewerben auf PRIMUSS, unserem hochschuleigenen Bewerberportal

https://www3.primuss.de/cgi-bin/bew_anmeldung/index.pl?FH=fhan

(Den Link zum Portal finden Sie auch auf unserer Homepage und auf hochschulstart.de)

Notieren Sie sich hier ihr Zugangs-Passwort:

Passwort	
----------	--

Für die Registrierung auf PRIMUSS benötigen Sie die bereits notierte BewerberID (BID) und BAN.

Achtung: Verwenden Sie unbedingt bei beiden Portalen **identische persönliche Daten!**

2. Bewerberphase (01.12. – 15.01.)

Geben Sie in der Zeit vom 01.12. – 15.01. Ihre Bewerbungen für unsere zulassungsbeschränkten Studiengänge online auf PRIMUSS ein. Folgen Sie hier dem Eingabe-Ablauf, geben Sie die Studiengänge Ihrer Wahl ein und laden Sie alle geforderten Unterlagen hoch. Ihre Bewerbungen sollten nach wenigen Werktagen auch auf hochschulstart.de erscheinen. Die genannten Fristen sind Ausschlussfristen.

Achtung:

- Vergessen Sie nicht, jeden Ihrer gewählten Studiengänge auf der Übersichtseite durch den Button **Bewerbung absenden** an uns zu übermitteln!
- Sie können Ihre Bewerbung auch absenden, wenn Sie noch nicht alle Unterlagen hochgeladen haben. Stellen Sie in diesem Fall sicher, dass die fehlenden Dokumente fristgerecht nachgereicht werden.

- Achten Sie darauf, dass Ihr hinterlegtes E-Mail-Konto aktuell bleibt und prüfen Sie dieses regelmäßig auf Posteingang (kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Filter)!
- Loggen Sie sich regelmäßig in Ihr PRIMUSS-Portal ein und überprüfen Sie die Punkte „Dokumente hochladen“ sowie „Bewerbungsfortschritt“.

3. Koordinierungsphase (16.01. – 24.02.)

Priorisierung:

Wenn Sie sich über hochschulstart.de bei mehreren Hochschulen beworben haben, sollten Sie in diesem Zeitraum Ihre Bewerbungen nach Priorität ordnen. Die entstandene Rangliste kann von Ihnen auch noch bis zum Ende der **Karenzzeit 2 (23.01.)** geändert werden. Wenn Sie hier nicht aktiv werden und keine Prioritäten festlegen, werden Ihre Bewerbungen von DoSV nach Eingangsdatum im Bewerbungsportal gewichtet.

Zulassungsangebote:

Sie können in diesem Zeitraum bereits Zulassungsangebote erhalten und auch annehmen.

Beachten Sie aber, dass Sie nur ein einziges Zulassungsangebot annehmen können!

Ihre anderen Bewerbungen scheiden mit der Annahme umgehend aus dem Verfahren aus und werden für weitere Bewerber/innen freigegeben. Ihre Entscheidung ist nicht reversibel und muss bedacht getroffen werden!

4. Das Koordinierte Nachrücken (25.02. – 14.03.)

Sollten Sie bis zu diesem Zeitpunkt noch keine Zulassung auf Ihre Bewerbungen erhalten haben (egal wie diese priorisiert sind), können Sie am Koordinierten Nachrücken teilnehmen.

Sie erhalten per Mail einen Link, mit dem Sie innerhalb von 72 Stunden die Teilnahme am Koordinierten Nachrücken erklären können.

Sollten Sie im Koordinierten Nachrückverfahren einen Platz erhalten, können Sie diesen bei Hochschulstart.de annehmen und müssen zusätzlich im Bewerbungsportal der Hochschule Ansbach die Bewerbung vervollständigen.

Viel Erfolg
gez. Studierendenservice
Hochschule Ansbach