

- Wann** ist die Bibliothek geöffnet? Personalbetreute Servicezeiten
Mo. - Do. 9.00-17.00 Uhr
Fr. 8.00-13.00 Uhr
- Montag bis Freitag von 8.00-24.00 Uhr ist die Bibliothek personallos geöffnet. Außerhalb der personalbetreuten Servicezeiten ist eine für die personallose Öffnung freigeschaltete CampusCard erforderlich. Abweichungen finden Sie auf der Bibliothekshomepage (<https://www.hs-ansbach.de/service/bibliothek/>).
- Was** bietet die Bibliothek an? Bücher, Zeitungen, Zeitschriften in gedruckter und elektronischer Form, Datenbanken, Arbeitsplätze im lauten und im ruhigen Lesesaal, Gruppenarbeitsräume, Carrels, Kopierer, Scanner, Sondermaterialien zur Ausleihe (iPads, Taschenrechner, Presenter, Diktiergerät etc.) und Unterstützung bei Ihren Fragen
- Wie** finde ich Bücher? Im OPAC (= Katalog) ist die Suche nach Autor, Titel, Schlagwörtern etc. möglich. Dort finden Sie die Signatur (= Adresse) des Buches unter der das Buch in der Bibliothek zu finden ist.
E-Books oder E-Journals, die Sie ebenfalls im Katalog finden können, sind i.d.R. nur auf dem Campus freigeschaltet. Bitte kommen Sie für die Nutzung während der Servicezeiten an die Infotheke, dann wird ein Zugang für Sie freigeschaltet.
- Wie** kann ich ausleihen? Mit Ihrer CampusCard können Medien am Selbstverbucher entliehen werden. Dazu benötigen Sie Ihr Passwort (=Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ).
4 Wochen Leihfrist, 5 Verlängerungen möglich (sofern keine Vormerkung vorliegt)
- Wozu** ist mein Benutzerkonto gut? Über Ihr Benutzerkonto im Katalog (Anmeldung mit der Benutzernummer auf der CampusCard unter dem Barcode und Ihrem Passwort) können Sie
- Die Leihfrist von Büchern verlängern
 - Bücher, die in Ansbach nicht vorhanden sind, kostenfrei aus anderen Bibliotheken bestellen (= Fernleihe)
 - Bücher, die zur Zeit entliehen sind, vormerken
- Was** sollte ich beachten? Überschreiten der Leihfrist kann teuer werden (7,50 Euro für die erste Mahnung, 10 Euro für die zweite Mahnung, 20 Euro für die dritte Mahnung...)
- Wie** bekomme ich die CampusCard? Gegen Vorlage des Personalausweises während der Servicezeiten. Wenn Sie erst 16 oder 17 Jahre alt sind, ist zusätzlich ein von einem Erziehungsberechtigten ausgefülltes Formular sowie eine Kopie von dessen/deren Personalausweis oder Reisepass vorzulegen.

Wenn Sie Fragen haben, können Sie sich gerne per Mail (bibliothek@hs-ansbach.de), per Telefon (0981/4877-431) oder persönlich an uns wenden. Wir helfen Ihnen gerne weiter!

- Fangen Sie **frühzeitig** mit der Recherche an, denn
 - o es kann zwei bis drei Wochen dauern, bis eine Fernleihe eintrifft
 - o das gewünschte Buch kann zur Zeit verliehen und evtl. auch noch vorgemerkt sein (nutzen Sie in diesen beiden Fällen selbst die Vormerkfunktion, um als Nächste/r das Buch zu bekommen)
- Notieren Sie sich unbedingt die **bibliographischen Angaben** wie Autor, Titel, Erscheinungsjahr, Verlag und Erscheinungsort der Quellen, die Sie gelesen haben und evtl. in Ihrer Arbeit verwenden wollen, denn diese Angaben brauchen Sie später als Beleg für Ihre Zitate (erspart viel Arbeit), wichtig ist auch die Seite, von der Sie Ihre Zitate entnommen haben.
- Nutzen Sie **verschiedene Suchstrategien**
 - o Überlegen Sie sich geeignete Suchbegriffe → Synonyme, Oberbegriffe, Unterbegriffe
 - o Zu wenige Treffer? Erweitern Sie Ihre Suche durch den Einsatz des * → es werden auch Begriffe gefunden, die eine andere Wortendung haben, z.B. findet Klima* auch Klimatologie, Klimatische ..., Klimaänderung, Klimapolitik etc.
 - o Zu viele Treffer? Schränken Sie Ihre Suche ein, z.B.
 - durch die Eingabe weiterer Suchbegriffe und Verknüpfung mit UND
 - durch die Einschränkung auf bestimmte Jahre (z.B. nur aktuellste Literatur)
 - o Nutzen Sie bereits gefundene Begriffe, Schlagworte etc. für eine neue Suche
 - o Suchen Sie zuerst in unserem OPAC (=Katalog) und erweitern Sie Ihre Suche danach auf den Bibliotheksverbund Bayern (mehr als 20 Mio. Titel aus mehr als 150 Bibliotheken)
- Nutzen Sie das **Literaturverzeichnis** bereits gefundener Quellen: dort finden Sie oft weiterführende Literatur zu Ihrem Thema, die Sie sich über die Bibliothek beschaffen können (Achtung: in einem Buch von 2004 können die zitierten Quellen natürlich nicht neuer als 2004 sein)
- **Bewerten** Sie die gefundene Literatur, z.B.
 - o nach Erscheinungsjahr (sind die Informationen noch aktuell oder schon veraltet?)
 - o werden die Aussagen belegt und lassen Sie sich anhand der Literaturnachweise überprüfen?
 - o an welche Zielgruppe wendet sich der Text (Laien, Fachleute, Wissenschaftler), wie ist der Text geschrieben (vereinfacht, populärwissenschaftlich, wissenschaftlich)?
 - o wer ist der Verfasser?
 - o in welchem Verlag ist die Publikation erschienen? (anerkannter Fachverlag oder Selbstverlag)
 - o nach der Relevanz (Hilfsmittel können sein: Inhaltsverzeichnis/Register/Klappentext/ Schlagwörter im Katalog → wird Ihr Thema überhaupt im Text behandelt?)
- **Qualität und Quantität** (lieber 15 seriöse, verlässliche Quellen als 100 unseriösen Quellen)
 - Unseren Bibliothekskatalog finden Sie über die Homepage der Hochschule Ansbach unter <https://www.hs-ansbach.de/service/bibliothek/> → „Unser Katalog“
- Um eine Fernleihe aufzugeben, nutzen Sie im Katalog den Button „Weitersuchen (Fernleihe)“, diesen finden Sie nach dem Abschicken einer Suchanfrage auf der rechten Bildschirmseite

**Viel Erfolg für Ihre Seminararbeit wünscht
das Team der Hochschulbibliothek Ansbach**