

informationen_und_service_zum_studium/
studierende/pruefungsangelegenheiten/
abschlussarbeit.html

► Aufbau einer Abschlussarbeit

- ⇒ Titelblatt
- ⇒ evtl. Abstract
- ⇒ Inhaltsverzeichnis
- ⇒ Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis (falls nötig)
- ⇒ Textteil
 - Einleitung
 - Hauptteil
 - Schlussteil
- ⇒ Literaturverzeichnis
- ⇒ evtl. Anhang
- ⇒ Ehrenwörtliche Erklärung
- ⇒ Ort, Datum, Unterschrift

► Gängige Gestaltungsvorgaben

Seitenzählung

- ⇒ Titelblatt normalerweise nicht nummeriert
- ⇒ Inhaltsverzeichnis, Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis mit römischen Zahlen durchnummerieren
- ⇒ Text mit arabischen Ziffern nummerieren, beginnend mit 1

Layout und Schrift

- ⇒ einseitig beschriebene DIN-A-4-Blätter, Rand links 4 cm, rechts 2,5 cm, oben 2 cm, unten 2 cm
- ⇒ Seitenzählung in der Kopf- oder Fußzeile
- ⇒ Schriftart: Times New Roman oder Arial, Fließtext: 12 Punkt, Fußnoten: 10 Punkt, Überschriften der ersten Ebene: 14 Punkt

- ⇒ Zeilenabstand der eigentlichen Arbeit 1,5-zeilig, Fußnoten einzeilig
- ⇒ Vor neuen Absätzen kleiner Abstand

► Hinweise zum Zitieren

Wichtig: Wer abschreibt, muss zitieren. Und zwar

- ⇒ einheitlich
- ⇒ eindeutig
- ⇒ nachvollziehbar

Welchen Zitierstil Sie wählen (Fußnoten, Kurzbeleg im Text etc.), hängt von den Vorgaben Ihrer Korrektoren ab.

► Angebot des Career Service

Sie sind in den letzten Zügen der Abschlussarbeit und fragen sich, wie Sie den Berufseinstieg optimal gestalten können? Der Career Service der Hochschule unterstützt Sie gerne bei allen Fragen rund um Berufseinstieg und Karriere und bietet viele Veranstaltungen vom Bewerbungsmappen-Check über Tipps zur Jobsuche bis zur Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch an. Weitere Infos finden Sie unter www.hs-ansbach.de/careerservice

*Alles Gute für Ihre Bachelor-/Masterarbeit
wünscht Ihnen Ihr Bibliotheksteam.
Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter:*

Hochschule Ansbach – Bibliothek

Residenzstr. 8
91522 Ansbach
Telefon: 0981 / 4877 – 431
Telefax: 0981 / 4877 – 439
E-Mail: bibliothek@hs-ansbach.de
<http://www.hs-ansbach.de/bib>

Stand: Juni 2018

Sonderstatus Abschlussarbeit

► Voraussetzung

Während Sie Ihre Abschlussarbeit (=Bachelor-/Masterarbeit) an der Hochschule Ansbach schreiben, möchte die Bibliothek Sie gerne unterstützen und bietet Ihnen einen Sonderstatus an.

Damit wir diesen für Sie einrichten können, geben Sie bitte Ihre Anmeldung zur Bachelor-/Masterarbeit bei uns in Kopie ab. Alternativ kann Ihr Erstkorrektor auch eine kurze Mail an bibliothek@hs-ansbach.de schreiben.

Nachdem der Sonderstatus für Sie eingerichtet wurde, haben Sie folgende Vorteile:

► Unterstützung bei der Abschlussarbeit

In jedem Semester bietet die Bibliothek mehrere Veranstaltungen von „Fit für die Abschlussarbeit“ an (z.B. Zeitmanagement, Themenfindung, Schreibstrategien, Bildzitate, Citavi).

Die Termine finden Sie auf der Bibliothekshomepage. Bei der sich anschließenden „Fragerunde Abschlussarbeit“ beantworten wir Ihre individuellen Fragen.

► Fünf automatische Verlängerungen

- ⇒ Für alle Bücher aus unserem Bestand
- ⇒ Voraussetzung: Bücher sind/werden nicht von anderen vorgemerkt; wenn sich in der Verlängerungsphase ein anderer Nutzer vormerkt, müssen die Bücher umgehend zurückgegeben werden. Wird dies nicht beachtet, erfolgt eine kostenpflichtige Mahnung.
- ⇒ Gilt nur für die Bücher, die nach der Umstel-

lung auf den Sonderstatus entliehen werden. Wenn Sie eine automatische Verlängerung für vorher entlehene Medien wünschen, müssen Sie die entsprechenden Medien in der Bibliothek abgeben und am nächsten Tag nach Umstellung auf den Sonderstatus erneut entleihen (evtl. Vormerkungen auf diese Medien verhindern allerdings eine erneute Ausleihe).

- ⇒ Für Fernleihen gelten die Konditionen der gebenden Bibliothek (i.d.R. keine oder max. eine Verlängerung)

► Dauerschließfach in der Bibliothek

Voraussetzung:

- ⇒ Eingerichteter Sonderstatus Abschlussarbeit im Bibliothekssystem.
- ⇒ Normale Leihfrist: 4 Wochen, 5 automatische Verlängerungen möglich, so lange keine Vormerkung vorliegt.

Bedingungen:

- ⇒ Die Bibliothek haftet nicht für Wertsachen.
- ⇒ Die Bibliothek darf das Fach zu Kontrollzwecken öffnen.
- ⇒ Medien dürfen nur nach der Ausleihe eingeschlossen werden.
- ⇒ Es dürfen keine verderblichen Lebensmittel im Fach aufbewahrt werden.

► Erhöhte Ausleihgrenze

Nach der Umstellung auf den Sonderstatus können Sie bis zu 60 Medien ausleihen.

Recherchemöglichkeiten

- ⇒ Katalog der Hochschulbibliothek: Suche nach Büchern, E-Books, Zeitschriften (keine Artikel).
- ⇒ Katalog des Bibliotheksverbunds Bayern für Fernleihbestellungen

- ⇒ Datenbanken: Suche nach einzelnen Artikeln Zugang über das Datenbankinformationssystem (DBIS).

► Veröffentlichung eines Exemplars Ihrer Abschlussarbeit

gedruckt oder elektronisch möglich

Gedrucktes Exemplar

- ⇒ Nachweis im Katalog
- ⇒ Aufstellung im Lesesaal
- ⇒ Abgabe der Einverständniserklärung http://www.hs-ansbach.de/fileadmin/allgemein/Bibliothek/Einverstaendniserklaerung_Abschlussarbeit_BIB.pdf und eines gedruckten Exemplars

Elektronisches Exemplar

- ⇒ Nachweis im Katalog
- ⇒ Nachweis auf ANNE (=ANSbacher Nachweis Elektronischer Ressourcen)
- ⇒ Verschiedene Zugangsarten möglich: Nur Archivkopie, nur im Hochschulnetz oder weltweit abrufbar.
- ⇒ Abgabe der elektronischen Version und der Einverständniserklärung <http://www.hs-ansbach.de/hochschule/einrichtungen/bibliothek/rechercheinstrumente/anne.html>

► Arbeit selbst binden

An der Infotheke kann zu den personalbetreuten Zeiten ein Drahtbindegerät ausgeliehen werden. Möglich ist das Binden von Arbeiten mit einem Umfang zwischen 36 und 130 Seiten.

Ein Set aus Drahtbinderücken sowie Vorder- und Rückseite kann für 1 Euro mit der CampusCard gekauft werden. Eine Anleitung liegt bei.

Rund um die Abschlussarbeit

► Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten

Die Bibliothek bietet eine große Auswahl an unterstützender Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten. Diese finden Sie in der Bibliothek bei AK 39540/80. Darin können Sie sich über Zitierformen, Aufbau einer Arbeit, Gliederung u.v.m. informieren.

► Literaturverwaltungsprogramm Citavi

Um den Überblick über bereits gelesene Literatur zu behalten, Zitate einfach wiederzufinden und in Ihr Textverarbeitungsprogramm zu übernehmen, können Sie ein Literaturverwaltungsprogramm nutzen. Unsere Empfehlung ist Citavi. Die kostenlose Version zum Herunterladen finden Sie unter www.citavi.de, dort finden Sie auch viele hilfreiche Hinweise, Tutorials und Videos. Die Citavi-Campuslizenz können Sie unter www.citavi.com/hs-ansbach beantragen. Bei Fragen zu Citavi hilft Ihnen Frau Marku (teresa.marku@hs-ansbach.de; 0981/4877-438) gerne weiter.

► Abschlussarbeiten anderer Studenten

Die Abschlussarbeiten, die für die Bibliothek abgegeben wurden, sind im Lesesaal gleich nach dem Eingang auf der linken Seite zu finden. Über den Katalog können Sie sich Abschluss- und Projektarbeiten mit der Einschränkung "HS Ansbach" bei „Lokale Literatur“ unterhalb der normalen Suchmaske anzeigen lassen (Abschlussarbeiten sind erkennbar am Signaturbeginn 200/...).

► Anmeldung der Arbeit

Informationen zur Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit, zur Organisation und zur Rückmeldung finden Sie auf den Seiten des Studierendenservice unter <http://www.hs-ansbach.de/studium/>