

Informationen zum Datenschutz bei der Ausstellung des Bibliotheksausweises an der Hochschulbibliothek Ansbach

Rechtsgrundlage für die Nutzung

Die Benutzung der Hochschulbibliothek Ansbach richtet sich nach der „Allgemeinen Benutzungsordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken“ (ABOB) vom 18.08.1993. Diese liegt in der Bibliothek aus.

Die Rechte und Pflichten der „Benutzungsordnung für das Rechenzentrum“ gelten sinngemäß auch für die DV-Anlagen der Bibliothek; diese kann ebenfalls in der Bibliothek eingesehen werden.

Die Zulassung zur Benutzung erfolgt durch die Ausstellung eines Bibliotheksausweises (§5 Abs. 3 ABOB).

Grundsätzliche Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Zulassung zur Benutzung

Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten in den Bibliotheken erfolgt unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

Unsere Datenschutzbeauftragte können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Manuela Ziegler
datenschutz(at)hs-ansbach.de

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne von Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bzw. Art. 3 Abs. 2 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG)
Hochschule für angewandte Wissenschaften Ansbach
Residenzstraße 8
91522 Ansbach

Auskunftsanfragen, Informationswünsche oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte an die oben genannte Adresse.

Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung, Speicherdauer

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c) und e) DSGVO i. V. m. Art. 4 ff. BayDSG und §§ 3, 5 und 13 Abs. 1 ABOB verarbeitet. Die Hochschulbibliothek Ansbach ist berechtigt, personenbezogene Daten zu verarbeiten, soweit dies zur rechtmäßigen Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist.

Dies umfasst hier insbesondere die Bereitstellung von Medien für die Benutzung in der Bibliothek sowie zur Ausleihe sowie die Nutzung von Datenbanken und sonstiger elektronischer bzw. digitaler Medien. Im Rahmen des EDV-gestützten Ausleihsystems werden für Ihr Benutzerkonto folgende **personenbezogenen Daten** verarbeitet:

Name, Vorname, Geburtsdatum, 1. Adresse, 2. Adresse, 1. E-Mail-Adresse, 2. E-Mail-Adresse, bei Studierenden der Studiengang, ggf. Befristungsdatum des Aufenthaltstitels.

Die Daten werden so lange gespeichert bis das Benutzungsverhältnis endet bzw. durch längere Inaktivität als beendet zu betrachten ist oder Sie eine Löschung des Benutzerkontos beantragen.

Weitergabe von Daten

Für die Nutzung der Fernleihe werden die erforderlichen personenbezogenen Daten an die Verbundzentrale des Bayerischen Bibliotheksverbundes (BVB) sowie an diejenigen Bibliotheken, denen die Bestellung zugeleitet wird, übermittelt.

Zum Zweck der Zahlungsabwicklung via „ePayService“ werden Ihre hierfür erforderlichen Daten der Staatsoberkasse Bayern in Landshut übermittelt. Bei offenen Gebührenforderungen werden die Daten zur Geltendmachung und Durchsetzung an die zuständigen Vollstreckungsbehörden (Landesamt für Finanzen) weitergeleitet.

Das Leibniz-Rechenzentrum (LRZ) der Bayerischen Akademie der Wissenschaften (Boltzmannstraße 1, 85748 Garching bei München) verarbeitet die Daten als technischer Dienstleister der BSB im Rahmen der Auftragsverarbeitung, die Verbundzentrale des Bibliotheksverbundes Bayern, eine Abteilung der Bayerischen Staatsbibliothek, administriert das Bibliothekssystem.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus §§ 3, 5 Abs. 2 und 13 Abs. 1 ABOB. Die Hochschulbibliothek Ansbach benötigt Ihre Daten, um Sie zur Benutzung der Hochschulbibliothek Ansbach zulassen zu können bzw. Ihnen Medien zur Ausleihe zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann kein Bibliotheksausweis ausgestellt werden.

Informationen zur Erhebung von Kundendaten gemäß Artikel 13 DSGVO

Die angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Geburtsdatum werden nur für bibliotheksinterne Zwecke in den Benutzerdateien der beiden Bibliotheken gespeichert und sind zum Zweck der Ausleihe und Zugänglichmachung der Medien notwendig und erforderlich und werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Eine Weitergabe personenbezogener Daten erfolgt nur bei Verfolgung unserer Ansprüche an entsprechende Behörden.

Auskunft, Berichtigung, Löschung, Widerspruchsrecht

Unsere Kundinnen und Kunden können jederzeit **Auskunft** über die sie betreffenden gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten oder diese in ihrem Benutzerkonto im Bibliothekskatalog einsehen. Sind Daten unrichtig, können Betroffene in entsprechender Weise deren **Berichtigung** verlangen.

Unsere Kundinnen und Kunden haben ferner das gesetzliche Recht, die Einwilligung zur Verarbeitung persönlicher Daten bei der Hochschulbibliothek Ansbach zu widerrufen und ihre Daten **löschen** zu lassen. Ohne Speicherung und Verarbeitung der Daten ist kein Ausleihprozess möglich und der Bibliotheksausweis erlischt.

Sie können den Widerruf entweder postalisch oder per E-Mail an die Hochschulbibliothek Ansbach übermitteln oder dazu zu unseren personalbetreuten Öffnungszeiten in der Hochschulbibliothek vorbeikommen.

Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Löschung nach Beendigung des Studiums

Die Daten und das Kundenkonto Studierender werden 7 Monate nach Exmatrikulation gelöscht, wenn keine Medien oder Gebühren ausstehen.

Löschung bei Inaktivität

Die Daten und das Kundenkonto externer Kundinnen und Kunden werden vom Bibliothekssystem automatisch gelöscht, wenn Sie 3 Jahre Ihren Bibliotheksausweis und Ihr Bibliothekskonto nicht mehr genutzt haben und keine Medien oder Gebühren ausstehen.

Nutzung der Bibliothek in der personallosen Öffnungszeit

Verhaltensregeln während der personallosen Öffnung

Bei Nichteinhaltung der folgenden Regeln wird Ihre CampusCard für die personallose Öffnung gesperrt.

1. Das Betreten der Bibliothek ist nur nach Authentifizierung mit der eigenen CampusCard/dem eigenen Bibliotheksausweis gestattet. Voraussetzung für die Freischaltung der personallosen Öffnung ist, dass Sie [dieses Formular auf der Webseite](#) ausfüllen.
2. Der Zutritt mehrerer Personen mit nur einer CampusCard/einem Bibliotheksausweis ist verboten – unabhängig davon, ob die Personen eine Freischaltung besitzen oder nicht. Jede Person darf die Bibliothek nur mit Ihrer eigenen CampusCard/ihrem eigenen Bibliotheksausweis betreten und verlassen.
Gehbehinderte Personen erhalten einen gesonderten Zugang und eine gesonderte Einweisung.
3. Der Aufenthalt in der Bibliothek erfolgt so rücksichtsvoll wie möglich.
4. Die Bibliothek dient ausschließlich als Lern- und Arbeitsort. Jegliche andere Nutzung ist untersagt.
5. Rauchen und alkoholische Getränke sind in der Bibliothek verboten.
6. Medien dürfen nur aus der Bibliothek mitgenommen werden, wenn sie am Selbstverbucher ausgeliehen wurden. Andernfalls gilt das als Diebstahl (Straftatbestand), der auch als solcher geahndet wird. Sollte der Selbstverbucher nicht einwandfrei arbeiten, so ist keine Mitnahme möglich.
7. Es gilt ein Kopfhörerverbot während der personallosen Öffnung. Akustische Warnsignale können möglicherweise sonst nicht gehört werden.

Auswertung der Zutrittskontrolldaten und Videoüberwachung der Bibliotheksoffnung

Die Zutrittskontrolldaten werden gespeichert und bei konkretem Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung überprüft.

Außerdem wird die Videoüberwachung in der Bibliothek bei konkretem Verdacht einer missbräuchlichen Nutzung ausgewertet. Die anlassbezogene Videoüberwachung kann in Echtzeit oder nachträglich durchgeführt werden.

Ende der Zutrittsberechtigung

Die Zutrittsberechtigung kann jederzeit von der Kundin / vom Kunden widerrufen werden. Für Studierende endet die Zutrittsberechtigung automatisch mit erfolgter Exmatrikulation. Für externe Kundinnen und Kunden kann die Zulassung zur personallosen Öffnung nach sechsmonatiger Nichtnutzung der personallosen Öffnung ohne vorherige Ankündigung gelöscht werden.

Information on data protection when issuing the library card at Ansbach University Library

Legal basis for use

Use of the Ansbach University Library is governed by the „Allgemeinen Benützungsordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken“ (ABOB) dated 18.08.1993. This is available in the library.

The rights and obligations of the „Benützungsordnung für das Rechenzentrum“ also apply analogously to the library's IT facilities; these can also be viewed in the library.

Admission to use is granted by issuing a user card (§5 para. 3 ABOB).

Basic information on data protection in connection with admission for use

The collection and processing of personal data in the libraries is carried out in compliance with the statutory data protection regulations.

You can reach our data protection officer using the following contact details

Manuela Ziegler
datenschutz(at)hs-ansbach.de

Responsible for data processing within the meaning of Art. 4 No. 7 General Data Protection Regulation (DSGVO) or Art. 3 Abs. 2 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG)

Ansbach University of Applied Sciences
Residenzstraße 8
91522 Ansbach

Please send requests for information, requests for information or objections to data processing to the above address.

Purpose and legal basis of processing, storage period

Your data will be processed on the basis of Art. 6 para. 1 lit. c) and e) DSGVO in conjunction with Art. 4 ff. BayDSG and §§ 3, 5 and 13 para. 1 ABOB. Ansbach University Library is entitled to process personal data insofar as this is necessary for the lawful fulfillment of its tasks.

This includes in particular the provision of media for use in the library and for lending as well as the use of databases and other electronic or digital media.

The following **personal data** is processed for your user account as part of the computerized lending system:

Surname, first name, date of birth, 1st address, 2nd address, 1st e-mail address, 2nd e-mail address, in the case of students the degree program, possibly the expiry date of the residence permit.

The data will be stored until the user relationship ends or is deemed to have ended due to prolonged inactivity or you request deletion of the user account.

Forwarding of data

For the use of interlibrary loan, the necessary personal data will be transmitted to the central office of the Verbundzentrale des Bayerischen Bibliotheksverbundes (BVB) as well as to those libraries to which the order is forwarded.

For the purpose of payment processing via "ePayService", your data required for this purpose will be transmitted to the Staatsoberkasse Bayern in Landshut. In the case of outstanding fee claims, the data is forwarded to the responsible enforcement authorities (Landesamt für Finanzen) for assertion and enforcement.

The Leibniz Rechenzentrum (LRZ) of the Bayerische Akademie der Wissenschaften (Boltzmannstraße 1, 85748 Garching bei München) processes the data as the BSB's technical service provider within the scope of order processing, while the Verbundzentrale des Bibliotheksverbunds Bayern, a department of the Bayerische Staatsbibliothek, administers the library system.

Obligation to provide the data

You are obliged to provide your data. This obligation arises from §§ 3, 5 para. 2 and 13 para. 1 ABOB. Ansbach University Library requires your data in order to be able to admit you to use Ansbach University Library or to provide you with media to borrow. If you do not provide the required data, no user card can be issued.

Information on the collection of customer data in accordance with Article 13 DSGVO

The personal data provided, in particular name, address, date of birth, are only stored in the user files of the two libraries for internal library purposes and are necessary and required for the purpose of lending and making the media accessible and are collected on the basis of legal authorizations.

Personal data will only be passed on to the relevant authorities if we pursue our claims.

Information, correction, deletion, right of objection

Our customers can obtain **information** about the personal data stored about them at any time or view it in their user account in the library catalog. If data is incorrect, those affected can request that it be **corrected** accordingly.

Our customers also have the legal right to revoke their consent to the processing of personal data at Ansbach University Library and to have their data **deleted**. Without storage and processing of the data, no borrowing process is possible and the library card expires.

You can send your revocation either by post or e-mail to Ansbach University Library or visit the library during our staffed opening hours.

The revocation does not affect the legality of the processing carried out up to that point.

Deletion after graduation

The data and customer account of students will be deleted 7 months after deregistration if no media or fees are outstanding.

Deletion in case of inactivity

Your data and your customer account will be automatically deleted by the library system if you have not used your library card or your library account for 3 years and no media or fees are outstanding.

Use of the library during unstaffed opening hours

Rules of conduct during the unstaffed opening

If you do not comply with the following rules, your CampusCard will be blocked for unstaffed opening.

1. Access to the library is only permitted after authentication with your own CampusCard/library card. You must complete [this form on the website](#) in order to activate the unattended opening.
2. It is forbidden for more than one person to enter the library with just one CampusCard/library card - regardless of whether or not they have an authorisation. Each person may only enter and leave the library with their own CampusCard/library card.
3. Persons with walking disabilities receive separate access and separate instruction.
4. The library is to be used as considerately as possible.
5. The library is intended exclusively as a place to study and work. Any other use is forbidden.
6. Smoking and alcoholic drinks are forbidden in the library.
7. Headphones are prohibited during unstaffed opening hours. Otherwise, acoustic warning signals may not be heard.

Evaluation of access control data and video surveillance of the library opening

Access control data is stored and checked in the event of concrete suspicion of misuse.

In addition, video surveillance in the library is evaluated if there is a concrete suspicion of misuse. Event-related video surveillance can be carried out in real time or retrospectively.

End of access authorization

Access authorization can be revoked by the customer at any time.

For students, access authorization ends automatically upon exmatriculation.

For external customers, authorization for unattended opening can be deleted without prior notice after six months of non-use of unattended opening.