

Informationen zur Bibliotheksnutzung



Öffnungszeiten der Hochschulbibliothek

Unsere Öffnungszeiten in der Vorlesungszeit

Mo - Fr	8.00 - 24.00 Uhr personallos*
Mo - Do	9.00 - 17.00 Uhr Servicezeiten**
Fr	8.00 - 13.00 Uhr Servicezeiten**

***während der personallosen Öffnungszeit Zutritt nur mit zuvor freigeschalteter eigener CampusCard**

(online-Formular dafür unter
<https://www.hs-ansbach.de/bibzugang>)

**** Die Infotheke ist mit Fachpersonal besetzt:** d.h. Hilfe bei Fragen und Problemen, Ausweisausstellung, Zahlung von Mahnungen, Freischaltung externer Kunden für Datenbanken und E-Books

In der vorlesungsfreien Zeit sind die Servicezeiten verkürzt, bitte beachten Sie die Informationen auf unserer Homepage und auf Aushängen in der Bibliothek.

Zulassung zur Benutzung

Die Zulassung zur Benutzung erfolgt durch Ausstellung eines Bibliotheksausweises (CampusCard), der persönlich unter Vorlage des Personalausweises beantragt werden muss. Bei Studierenden wird die CampusCard nach der Teilnahme an einer Einführungsveranstaltung freigeschaltet.

Mit Zulassung zur Bibliotheksbenutzung erkennen Sie die Allgemeine Benutzungsordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken (ABOB) an.

Die CampusCard ist für jegliche Ausleihen nach Hause nötig; für Vormerkungen oder Kontoabfragen brauchen Sie immer Ihre Benutzernummer und Ihr Kennwort.

Adressänderung und Verlust der CampusCard

Bitte melden Sie eine Adressänderung umgehend der Bibliothek oder ändern Sie Ihre Adresse im Benutzerkonto im Katalog. Bitte informieren Sie uns bei Verlust Ihrer CampusCard unverzüglich, damit Ihr Ausleihkonto gesperrt wird. Für Schäden, die aus dem Missbrauch der Campus-Card durch Dritte entstehen, ist der zugelassene Benutzer haftbar.

Bei Verlust stellt die Bibliothek für Externe für 10 € eine neue CampusCard aus. Studierende müssen sich bei Kartenverlust an den IT-Service wenden.

E-Mail-Service:

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse angeben, können wir Sie per Mail an fällige Bücher erinnern oder auf abholbare Medien hinweisen (unverbindlicher Service).

Mahngebühren

Bei Überschreiten der Leihfrist ist die Bibliothek gehalten, eine kostenpflichtige Mahnung zu veranlassen:

1. Mahnung 7,50 €
2. Mahnung +10,00 €

3. Mahnung +20,00 € (zzgl. Postgebühr)
4. Vollzug und gleichzeitiger Ausschluss +50,00 € (zzgl. Postgebühr)

Bis zur Rückgabe der gemahnten Medien und bis zur Begleichung der Mahnkosten ist keine Ausleihe, Verlängerung oder Vormerkung möglich.

Ausleihe und Rückgabe

- ⇒ Die **Ausleihe** nach Hause ist grundsätzlich nur gegen Vorlage der **CampusCard** möglich.
- ⇒ Medien können Sie an unserem Selbstverbucher ausleihen.
- ⇒ Es können bis zu **30 Medien** entliehen werden.
- ⇒ Die **Leihfrist** beträgt in der Regel **28 Tage** (siehe dazu: „Aufstellung der Medien“).
- ⇒ **Wichtige** Nachschlagewerke und jeweils ein Exemplar eines Werkes aus der Lehrbuchsammlung sind als **Präsenzbestände** mit einem **roten Punkt** auf dem Signatureschild gekennzeichnet und können nicht ausgeliehen werden.
- ⇒ Zeitschriften, Zeitungen und Loseblattsammlungen sind grundsätzlich **nicht** verleihbar.
- ⇒ Die Rückgabe erfolgt an unserem Rückgabeautomat im Foyer. Fernleihen geben Sie bitte - falls eine Rückgabe am Automaten nicht möglich ist - an der Infotheke in der Bibliothek ab.

Unser Katalog (OPAC)

Über den Katalog OPAC (Online Public Access Catalogue) kann der gesamte Bestand der Hochschulbibliothek Ansbach durchsucht werden.

Er umfasst auch die Bestände vieler weiterer bayerischer Bibliotheken (inkl. Fernleihmöglichkeit) und darüber hinaus unter „**Artikel & mehr**“ auch eine Aufsatzdatenbank.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, über unseren Katalog auch Bücher aus anderen bayerischen Bibliotheken zu bestellen (siehe gesondertes Infoblatt).

Der Zugang zum Katalog ist über die Homepage der Hochschulbibliothek Ansbach oder über die URL www.hs-ansbach.de/opac möglich.

Mit Hilfe des **OPACs** können Sie die Signaturen der Medien ermitteln, die den genauen Standort des Buches in der Bibliothek angeben.

Außerdem sehen Sie auch sofort, ob das gewünschte Buch am Standort steht oder verliehen ist. In diesem Fall können Sie das Buch über den Katalog vormerken. Über den Katalog ist auch Ihr Benutzerkonto mit Ihren aktuellen Ausleihen, Ihren laufenden Vormerkungen und für Sie bereitliegenden Bestellungen aufrufbar (siehe gesondertes Infoblatt).

Aufstellung der Medien

Die Bestände der Bibliothek sind frei zugänglich nach der Regensburger Verbundklassifikation, d.h. nach Fachgebieten gegliedert, aufgestellt.

Um zu gewährleisten, dass jedes Buch einen bestimmten Platz innerhalb seines Fachgebietes hat und somit leicht zu finden ist, bekommt jedes Buch eine individuelle Buchnummer (Signatur). Diese Signatur ist auf jedem Buch aufgeklebt.

Beispiel für eine Signatur: **80/QC 320 J37-2(7)+2**

Diese Signatur gehört zum Werk: Jarchow, Hans-Joachim: Theorie und Politik des Geldes. Band 2: Geldpolitik. - 7. Auflage, 1995

Eine Signatur gliedert sich in drei Teile:

1. Lokalkennzeichen

Der erste Teil der Signatur (hier: 80) ist das Lokalkennzeichen, das Aufschluss über die Ausleihbarkeit gibt. Nicht ausleihbare Medien sind auch zusätzlich noch mit einem roten Punkt gekennzeichnet.

Lokal- kennzeichen	Bestand	Ausleihbarkeit
00/100	Lesesaalbestand	4 Wochen ausleihbar
10	Nachschlagewerke, Wörterbücher	nicht ausleihbar
20	Präsenzexemplar zur Lehrbuchsammlung	nicht ausleihbar
80	Lehrbuchsammlung	4 Wochen ausleihbar
90	Zeitungen, Zeitschriften	nicht ausleihbar
200	Diplom-/Bachelor-/Masterarbeiten der Hochschule	4 Wochen ausleihbar
900	Handapparat Verwaltung	nicht ausleihbar

2. Notation

Nach dem Schrägstrich bzw. in der zweiten Zeile folgt die Systemstelle, auf der inhaltlich verwandte Bücher zusammengeführt werden. Somit kann man an einer Systemstelle direkt am Regal Literatur zu einem bestimmten Thema finden. Dabei ist allerdings zu berücksichtigen, dass bei dieser Art der Literatursuche die ausgeliehenen Medien und elektronische Medien nicht mit erfasst werden können. Die Suche am Regal gibt deshalb nicht unbedingt einen vollständigen Überblick über den Medienbestand der Bibliothek.

Zu unserem Beispiel: **QC 320**

"Q" ist die Sachstelle für wirtschaftswissenschaftliche Literatur

"QC" ist die Untergruppe zur Wirtschaftstheorie

"QC 320" ist die Stelle, an der Literatur zur Geldpolitik steht

3. Zusätze

Um jedem Buch einen eindeutigen Platz im Regal zuzuweisen, ist nach der Notation ein Zusatz angefügt, der aus einer

- ⇒ Verschlüsselung des Verfassernamens (hier: J37),
- ⇒ evtl. einer Bandzählung (hier: -2),
- ⇒ evtl. einer Auflagenzählung (hier: (7), d.h. es handelt sich bei diesem Werk um die 7. Auflage),
- ⇒ und bei mehreren Exemplaren einer Zählung der Exemplare (hier: +2)

bestehen kann.

Datenbanken

Die Hochschulbibliothek bietet Ihnen Zugang zu zahlreichen Datenbanken (siehe gesondertes Infoblatt).

Für Fragen rund um die Nutzung der Bibliothek steht Ihnen das Team der Hochschulbibliothek Ansbach gerne zur Verfügung:

Hochschule Ansbach – Bibliothek

Residenzstr. 8

91522 Ansbach

Telefon: 0981 / 4877 – 431

E-Mail: bibliothek@hs-ansbach.de

<https://www.hs-ansbach.de/service/bibliothek/>