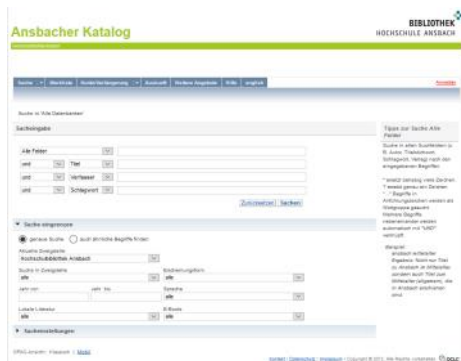


Informationen zum Katalog OPAC



Unser Katalog

Unser Katalog OPAC (Online Public Access Catalogue) verzeichnet den gesamten Bestand (Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, E-Books, E-Journals, CDs, DVDs) der Hochschulbibliothek. Zusätzlich können Sie im Bestand des Bayerischen Bibliotheksverbundes suchen und erhalten außerdem auch eine Vielzahl an elektronischen Aufsätzen aus einer in der Suche integrierten interdisziplinären Aufsatzdatenbank.

Zugriff erhalten Sie über die Homepage der Hochschulbibliothek Ansbach oder über die URL <https://fantp20.bib-bvb.de/TouchPoint/start.do?View=fan>.

Kurze Übersicht über die Funktionen des OPACs

- ⇒ Anzeige der Signatur: diese gibt den genauen Standort eines Mediums in der Bibliothek an

- ⇒ Statusanzeige (Medium ist zur Zeit ausleihbar, es ist entliehen bis...)
- ⇒ Benutzerkonto
- ⇒ Vormerkung
- ⇒ Fernleihbestellung

Allgemeine Hinweise zur Recherche

Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden. Bitte geben Sie Ihre Suchbegriffe vollständig ein oder trunkieren Sie mit "***". (Trunkierung: * ersetzt eine beliebige Anzahl von Zeichen und kann am Wortende oder in der Mitte verwendet werden: Sensor* findet z.B. auch Sensoren, Sensorik, Sensormodelle, sensorisch etc.). Unvollständig eingegebene Begriffe führen zu keinem Treffer. Es steht eine einfache und eine erweiterte Suche zur Verfügung.

Die Suchfelder im Einzelnen

Alle Felder: Suche in allen Suchfeldern; u. U. sehr viele (ungenau) Treffer

Titelstichwort: Suche nach sinntragenden Wörtern aus dem Titel eines Mediums.

Verfasser: Hier können Sie nach dem Nachnamen oder dem Nach- und Vornamen eines Verfassers, Herausgebers, o.ä. suchen.

Meist genügt es, nur den Nachnamen und einige sinntragende Wörter aus dem Titel einzugeben.

Institution: Institutionen können sein: Gesellschaften, Verbände, Firmen, Behörden, Kongresse

Beispiel: Deutsche Bank: „deutsche bank“

Schlagwort: Schlagwörter sind normierte (i.d.R. deutsche) Begriffe, die den Inhalt eines Buches/Mediums kurz umschreiben. Diese Begriffe müssen nicht im Titel des Buches vorkommen.

Beispiel: Eine Suche mit dem Schlagwort

„Kundenmanagement“ findet auch das Buch „Relationship-Marketing“

Notation: Die Notation ist ein Teil der Signatur und gibt die Stelle an, an der alle Bücher zu einem bestimmten Thema stehen. Über den Reiter „Weitere Angebote“ können Sie in der Regensburger Verbundklassifikation (Aufstellungssystematik an der HSB Ansbach) die zu Ihrem Thema passenden Sachstellen ermitteln.

Beispiel: QP 680 (hier stehen alle Bücher zum Thema "Internationales Marketing")

ISBN: ISBN ist die Internationale Standard-Buch-Nummer, die jedes Werk eindeutig identifiziert.

Beispiel: 978-3-8252-8454-1

Einschränkungen der Suche

Erscheinungsform: Einschränkung auf eine bestimmte Medienform wie z.B. Zeitungen und Zeitschriften

Lokale Literatur: Einschränkung auf die Literatur, die an der Hochschule Ansbach entstanden ist (z.B. Bachelorarbeiten) über die Auswahl „HS Ansbach“

E-Books: Gezielte Suche nach E-Books über die Auswahl "Nur E-Books suchen"

Anzeige der Ergebnisse

Wenn Sie mehr als einen Treffer erzielen, werden die Ergebnisse in einer Trefferübersicht angezeigt. Hier sind nur die wichtigsten Angaben der Dokumente zu sehen.

Wenn Sie mehr Informationen sehen möchten, können Sie über einen Klick auf den Titel die Vollanzeige aufrufen.

Im Kopfteil der Vollanzeige werden Ihnen alle wichtigen Informationen zum Buch angegeben. Im Anschluss daran folgt die Übersicht "Exemplare/Signaturen", die Ihnen alle in Ansbach vorhandenen Exemplare mit Signatur, Ausleihstatus und Standort anzeigt.

Über den Link "Das will ich haben!" können Sie sich die jeweiligen Zugangsmöglichkeiten (Vormerkung/Volltext/Inhaltsverzeichnis/Fernleihbestellung) anzeigen lassen.

Zu viele Treffer können Sie ganz einfach über gezielte Sucheinschränkungen im linken Fenster reduzieren oder über das Drop-Down-Menü oberhalb der Trefferliste nach verschiedenen Kriterien sortieren lassen.

► Drucken/Speichern der Recherche-Ergebnisse

Zum Drucken und Speichern Ihrer Recherche-Ergebnisse speichern Sie Ihre(n) gewünschte(n) Treffer in die Merkliste. Diese können Sie dann über den Link "Merkliste" (zu finden in der oberen blauen Menüleiste) aufrufen.

Bitte beachten Sie: Bücher auf Ihrer Merkliste sind nicht für Sie vorgemerkt!

► Zugriff auf Ihr Bibliothekskonto

Zur Anmeldung bei Ihrem Bibliothekskonto brauchen Sie Ihre Bibliotheksnummer und Ihr Passwort.

Die Bibliotheksnummer finden Sie auf Ihrer CampusCard (11-stellige Zahl auf der Rückseite). Als Standardpasswort ist Ihr Geburtsdatum (6-stellig, in der Form „TTMMJJ“, z.B. 180186) eingestellt.

Bitte ändern Sie dieses Passwort im OPAC über "Konto" - "Benutzerdaten" - "Passwort ändern", da sonst der Schutz vor unberechtigten Zugriffen auf Ihre Daten (Adresse, Benutzerkonto etc.) nicht gewährleistet ist.

Im Bereich „Benutzerdaten“ sehen Sie auch, welche persönlichen Daten im Bibliothekssystem gespeichert sind und können diese bei Bedarf ändern.

► Verlängerungen führt unser Ausleihsystem automatisch für Sie durch:

Unser Bibliothekssystem verlängert Ihre verlängerbaren Medien automatisch. Sind Medien vorgemerkt, ist keine Verlängerung möglich.

Sie erhalten eine E-Mail, dass Sie die Medien abgeben müssen.

Beachten Sie:

Verlängerungen sind grundsätzlich nur unter Vorbehalt, d.h. die Bücher können jederzeit zurückgefordert werden.

Das neue Leihfristende errechnet sich aus dem ursprünglichen Abgabedatum.

Verlängerbar sind i.d.R. alle Medien,

- ⇒ die vier Wochen ausleihbar sind,
- ⇒ die noch nicht vorgemerkt sind,
- ⇒ noch nicht 5 x verlängert sind und im Verlängerungszeitraum liegen.
- ⇒ Medien, die bereits gemahnt sind, können nicht verlängert werden. Ebenso sind Verlängerungen nicht möglich, wenn Mahngebühren noch nicht beglichen wurden.

► Vormerkungen

Ist ein Buch verliehen, können Sie sich auf das Buch vormerken. Sobald das Buch zurückgegeben wurde, liegt es für Sie an der Ausleihtheke zwei Wochen lang zur Abholung bereit und Sie werden per Mail darüber informiert. (Voraussetzung: gültige E-Mail-Adresse ist im Bibliothekssystem hinterlegt).

Vormerkungen auf entlehene Bücher tätigen Sie aus der Recherche im Katalog heraus über den Reiter "Das will ich haben!" und den dortigen Link „vormerken“. Dazu müssen Sie sich anmelden.

Ist jedoch noch ein ausleihbares Exemplar vorhanden, ist eine Vormerkung nicht möglich.

► Fernleihe

Bücher, die in Ansbach nicht vorhanden sind, können in der Treffermenge des Reiters „Bayerischer Verbundkatalog / Fernleihe“ gesucht und dort bestellt werden (siehe gesondertes Infoblatt).

► Neuerwerbungen

Über den Menüpunkt „Weitere Angebote“ finden Sie Links zu unseren Neuerwerbungslisten.

***Für Fragen steht Ihnen
das Team der Hochschulbibliothek Ansbach
gerne zur Verfügung.***

Hochschule Ansbach – Bibliothek

Residenzstr. 8
91522 Ansbach

Telefon: 0981 / 4877 – 431

E-Mail: bibliothek@hs-ansbach.de

<https://www.hs-ansbach.de/service/bibliothek/>