

Beispiel: Sensor* findet auch Sensoren, Sensorik, Sensormodelle, sensorisch, etc.

- ⇒ Zur Suche nach einer fixen Wortgruppe (Phrasensuche) müssen Sie Anführungszeichen verwenden.

Beispiel: "Krieg und Frieden"

Trefferanzeige

In der Trefferanzeige werden mehrere Treffer in Kurzform angezeigt. Hier können Sie die genaue Anzahl der Treffer oberhalb der gefundenen Datensätze sehen und auch in den Trefferseiten blättern. Auf der linken Seite haben Sie die Möglichkeit, Ihre Treffer auf bestimmte Merkmale (z.B. Schlagwort, Verfasser, Erscheinungsjahr) einzuschränken. Wenn Sie auf einen Titel klicken, gelangen Sie in die Detailanzeige mit allen Informationen zu diesem Dokument.

Verfügbarkeit und Bestellung von Büchern oder Artikeln über



Dieser Button bringt Sie zum SFX-Menü, bei dem Ihnen abhängig von der Art des Treffers alle Zugangsmöglichkeiten zum Dokument angezeigt werden. Wenn Sie auf den elektronischen Volltext nicht zugreifen können und das Buch auch nicht in Ansbach vorhanden ist, können Sie eine Fernleihbestellung aufgeben.

Bestellung

- ⇒ Um ein Buch oder einen Zeitschriftenaufsatz per Fernleihe zu bestellen, wählen Sie in SFX unter Dokumentlieferung „*Fernleihe im Bibliotheksverbund Bayern*“ aus.
- ⇒ Danach werden Sie aufgefordert, sich anzumelden. Wählen sie bei „*Heimatbibliothek*“ HSB Ansbach aus.

- ⇒ Die nächste Seite gibt Ihnen einen Überblick über die evtl. entstehenden Kosten und den zu bestellenden Buchtitel/Zeitschriftentitel, noch fehlende Angaben sollten Sie hier ergänzen.
- ⇒ Wählen Sie bitte bei Ausgabeort „*HSB Ansbach*“ aus, wenn Sie das Buch bei uns abholen möchten. Als alternativer Abholort steht Ihnen mit der Auswahl „*SB Ansbach*“ die Staatliche Bibliothek Ansbach zur Verfügung.
- ⇒ Wenn das gewünschte Medium in Bayern nicht vorhanden ist, haben Sie die Möglichkeit, Bücher deutschlandweit per Fernleihe zu bestellen. Gehen Sie dazu auf „*Weitere Angebote*“ – „*Freie Fernleihe*“.
- ⇒ Bei der Ausleihe befindet sich im Fernleihbuch eine blaue Hülle. Diese enthält ausleihrelevante Daten und muss im Buch verbleiben! Bei Verlust fällt für Sie eine Gebühr in Höhe von 5,00 € an.
- ⇒ Fernleihmedien können nur an der Infotheke in der Bibliothek abgeholt und zurückgegeben werden.

Für Fragen steht Ihnen das Team der Hochschulbibliothek Ansbach gerne zur Verfügung.

Hochschule Ansbach – Bibliothek

Residenzstr. 8
91522 Ansbach

Telefon: 0981 / 4877 – 431

Telefax: 0981 / 4877 – 439

E-Mail: bibliothek@hs-ansbach.de

<http://www.hs-ansbach.de/service/bibliothek.html>

Informationen zur Fernleihe und zum Gateway Bayern

Fernleihe

Allgemeines zur Fernleihe

Über Fernleihe können Sie Literatur bestellen, die nicht an der Hochschulbibliothek oder der Staatlichen Bibliothek Ansbach vorhanden ist. Einzige Voraussetzung ist der Besitz eines gültigen Bibliotheksausweises.

Was kostet die Fernleihe?

Fernleihbestellungen von Büchern sind in der Regel kostenlos. Falls das Original nicht entleihbar ist, wird jedoch eine kostenpflichtige Kopie geliefert.

Bei gebührenpflichtigen Bestellungen handelt es sich um Kopienlieferungen der Fernleihe (einzelne Artikel sind immer kostenpflichtig).

Kosten im Falle einer Kopienlieferung:

- ⇒ Bei Kopien bis zu 40 Seiten fällt nur die Auslagenpauschale von 1,50 € an.
- ⇒ 41 bis 60 Seiten kosten 6,00 €, 61 bis 80 Seiten kosten 8,00 €, 81 bis 100 Seiten kosten 10,00 € usw.
- ⇒ Bei Sonderbeständen sind hiervon abweichende Kosten möglich.
- ⇒ Sie können in der Kostenübernahmeerklärung auch auswählen, bis zu welcher Höhe Sie die Kosten übernehmen möchten. Zur Auswahl stehen maximale Kosten von 1,50 € (nur maximal 40 Vorlagenseiten werden geliefert), oder Kostenübernahme bis 10 €.

Hinweis: Ist eine Aufsatzbestellung getätigt, sind in jedem Fall die Gebühren zu bezahlen - auch wenn Sie den Aufsatz nicht abholen. Die Gebühren werden von Ihrer CampusCard abgebucht.

Was kann über Fernleihe bestellt werden?

Für Ihre wissenschaftliche Arbeit, für Beruf, Aus- und Fortbildung können Sie Bücher zur Ausleihe oder auch Kopien von Aufsätzen aus Büchern oder Zeitschriften bestellen.

In Ansbach (Hochschulbibliothek und/oder Staatliche Bibliothek) vorhandene Bücher können nicht per Fernleihe bestellt werden, auch wenn das gewünschte Buch bei uns verliehen ist. Von der Fernleihe ausgenommen sind in i.d.R. auch

- ⇒ Magister- und Diplomarbeiten
- ⇒ Bücher, die im Buchhandel für bis zu 15,00 Euro erhältlich sind
- ⇒ DIN-Normen und VDI-Richtlinien
- ⇒ Loseblattausgaben und Belletristik (Romane)

Wann ist mit dem Eintreffen des Buches zu rechnen?

Die Erledigung einer Buchbestellung über Fernleihe dauert, je nachdem wie oft ein Buch vorhanden und verleihbar ist, ca. 1-3 Wochen. In Einzelfällen kann es auch länger dauern. Bitte bestellen Sie deshalb Ihre Fernleihe frühzeitig.

Abholung der Fernleihe/Fernleihkopie

Sie können sich in Ihrem OPAC-Benutzerkonto (Funktion "Konto/Verlängerung" – "Kontostand" – „Bestellungen“) jederzeit über den Status Ihrer Fernleihe informieren.

Solange das Buch noch nicht eingetroffen ist, hat es den Status "bestellt"; liegt das Buch an der Ausleihe für Sie bereit, hat das Buch den Status "abholbar".

Bücher, die innerhalb von 2 Wochen nicht abgeholt werden, werden automatisch zurückgebucht und an die gebende Bibliothek zurückgeschickt.

Hinweis: Kopienbestellungen sind nicht unter „Bestellungen“ sondern unter dem Reiter „FL-Kopien“

zu finden. Dort werden alle bereits getätigten Aufsatzbestellungen mit dem jeweiligen Status der Bestellung angezeigt.

Wie lange kann das Buch ausgeliehen werden?

Die Leihfrist wird von der gebenden Bibliothek festgelegt und beträgt i.d.R. 28 Tage.

Die gebende Bibliothek kann jedoch bestimmte Auflagen zur Benutzung erteilen, wie z.B.

- ⇒ verkürzte Leihfrist,
- ⇒ keine Verlängerungsmöglichkeit,
- ⇒ Benutzung nur im Lesesaal,
- ⇒ Kopierverbot.

An diese Einschränkungen sind wir ausnahmslos gebunden.

► Gateway Bayern

Was ist das Gateway Bayern?

Katalog des Bibliotheksverbundes Bayern, der die Bestände der bayerischen Universitäts-, Hochschul- und Staatlichen Bibliotheken enthält.

Falls das gewünschte Dokument in Ansbach nicht verfügbar ist, können Sie eine Fernleihbestellung aufgeben.

Zugang über <http://www-opac.bib-bvb.de/> oder über die Schnellstartleiste unserer Bibliothekshomepage.

Der Startbildschirm

Der Startbildschirm bietet die Möglichkeit einer einfachen Suche in nur einem Suchschlitz.

In der erweiterten Suche stehen Ihnen mehrere Felder und die Möglichkeit der Sucheinschränkung zur Verfügung.

Inhaltsverzeichnisdienst

Über den Link „Weitere Angebote“ oberhalb der Suchfelder können Sie auf den Inhaltsverzeichnisdienst zugreifen, der mehr als 20.000 Zeitschriften

erschließt. Sie finden dort eine Übersicht über alle erschlossenen Zeitschriften in alphabetischer Reihenfolge und können Jahrgänge, Bände oder Hefte einer Zeitschrift aufrufen.

Suche

Suchfelder: Voreingestellt sind die Felder *Titel (wörter)*, *Autor*, *Schlagwort*, *Dokumenttyp*. Über die Dropdown-Liste können Sie weitere Felder für die Suche auswählen, so z.B. das Feld *alle Felder*.

Die Suchfelder können mit **UND**, **ODER** oder **NICHT** verbunden werden.

UND: Beide Begriffe müssen in den Ergebnissen auftauchen.

Beispiel: Eiche **UND** Buche

ODER: Einer der Begriffe muss in den Ergebnissen auftauchen.

Beispiel: Holland **ODER** Niederlande

NICHT: Der erste Begriff soll in den Ergebnissen auftauchen, der zweite aber nicht.

Beispiel: Katze **NICHT** Löwe

Groß- und Kleinschreibung muss nicht berücksichtigt werden.

Suchtipps:

- ⇒ Verwenden Sie möglichst aussagekräftige Wörter (keine Artikel, Präpositionen etc.)
- ⇒ Je mehr Suchbegriffe Sie verwenden, desto kleiner wird die Treffermenge.
- ⇒ Um mehr Suchergebnisse zu bekommen, verwenden Sie Wörter mit gleicher Bedeutung (mit ODER verknüpft) oder trunkieren Sie Wörter mit einem „*“. Das „*“ am Ende eines Wortes sucht nach Begriffen mit dem gleichen Wortstamm aber unterschiedlichen Wortendungen.